



# ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,

tāl. 26406395, 650 38883, [dome@kegums.lv](mailto:dome@kegums.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Ķeguma novada domes

2015.gada 29.maija

lēmumu Nr.224

(protokols Nr.10, 4.§)

## Ķeguma novada publisko interneta pieejas punktu pakalpojumu izmantošanas NOTEIKUMI Ķegumā

### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ķeguma novada pašvaldībā (turpmāk tekstā – Pašvaldība) izmanto publisko interneta pieejas punktu pakalpojumus.
- 1.2. Pašvaldība nodrošina publisko interneta pieejas punktu pakalpojumus šādās pašvaldības iestādēs:
  - 1.2.1. Ķeguma dienas centrs, Liepu aleja 1 B, Ķegums, Ķeguma novads;
  - 1.2.2. Ķeguma novada bibliotēka, Skolas iela 6, Ķegums, Ķeguma novads;
  - 1.2.3. Tomes dienas centrs, „Ābelītes,” Tome, Tomes pagasts, Ķeguma novads;
  - 1.2.4. Ķeguma novada bibliotēkas Tomes filiāle, „Pamatskola”, Tome, Tomes pagasts, Ķeguma novads;
  - 1.2.5. Rembates sociālo prasmju dzīvoklis, Ķeguma iela 6 – dz.3, Rembate, Rembates pagasts, Ķeguma novads;
  - 1.2.6. Ķeguma bibliotēkas Rembates filiāle, Lielvārdes iela 3, Rembate, Rembates pagasts, Ķeguma novads;
  - 1.2.7. Birzgales publiskais interneta pieejas punkts, Nākotnes iela 1, Birzgale, Birzgales pagasts, Ķeguma novads;
  - 1.2.8. Birzgales bibliotēka, Nākotnes iela 2A, Birzgale, Birzgales pagasts, Ķeguma novads.
- 1.3. Publiskajos interneta pieejas punktos Lietotājiem ir pieejami šādi pakalpojumi:
  - 1.3.1. bezvadu pieeja internetam visu diennakti 50 metru rādiusā ap publiskajiem interneta pieejas punktiem;
  - 1.3.2. pieeja datoriem ar noteiktu minimālo programmatūru un pieslēgumu internetam;
  - 1.3.3. iespēja digitalizēt (skenēt) A4 un A3 formāta dokumentus;
  - 1.3.4. iespēja izdrukāt melnbaltus dokumentus A4 un A3 formātā;
  - 1.3.5. iespēja pieslēgt apmeklētājiem piederošus datu nesējus un darboties ar tiem, kā arī veikt datu nesējiem kaitīgās programmatūras pārbaudi.

## **2. Pakalpojumu izmantošana**

- 2.1. Par publiskā interneta pieejas punkta pakalpojumu Lietotāju var kļūt ikviens interesents ar datora lietošanas pamatzināšanām.
- 2.2. Publiskā interneta pieejas punktos 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. un 1.3.5.punktā minētie pakalpojumi ir pieejami bez maksas.
- 2.3. Publiskā interneta pieejas punktos par 1.3.4.punktā minētajiem pakalpojumiem ir noteikta maksa, saskaņā ar iestādei apstiprināto cenrādi.
- 2.4. Pirms publiskā interneta pieejas punkta pakalpojumu izmantošanas uzsākšanas, Lietotājs iepazīstas ar šiem noteikumiem un parakstās par to ievērošanu.
- 2.5. Katram Lietotājam ir tiesības izmantot programmas 1 stundu dienā. Ja darbam vai mācībām dators nepieciešams ilgāku laiku, tas jāsaskaņo ar iestādes atbildīgo darbinieku.
- 2.6. Pie datora drīkst atrasties **viens** Lietotājs. Atsevišķos gadījumos pieļaujama divu Lietotāju atrašanās pie datora, kas jāsaskaņo ar iestādes atbildīgo darbinieku.
- 2.7. Lietotājiem, kuri vēlas strādāt ar datoru, ieteicams pieteikties iepriekš, atnākot uz iestādi, vai pa tālruni. Ja pierēģistrētā persona kavē ilgāk par 10 minūtēm, tiesības izmantot datoru pāriet nākamajam lietotājam.

## **3. Lietotāju tiesības**

- 3.1. Izmantot datorus rezervētajā laikā.
- 3.2. Saņemt iestādes atbildīgā darbinieka konsultāciju par publiskā interneta pieejas punkta pakalpojumu izmantošanu.
- 3.3. Lietotājs var saņemt konsultāciju neskaidrību gadījumā, bet informācijas meklēšana ir jāveic pašam.
- 3.4. Izmantot datorā instalētās programmas.
- 3.5. Saglabāt informāciju uz datora cietā diska, mapē My Documents.

## **4. Lietotāju pienākumi**

- 4.1. Izmantojot internetu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi.
- 4.2. Lietotājam savā darbā jāievēro darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi:
  - 4.2.1. Aizliegts atrasties pie datora vai multifunkcionālās iekārtas virsdrēbēs, mitrās drēbēs un ar mitrām rokām;
  - 4.2.2. Izmantojot datoru vai multifunkcionālo iekārtu, aizliegts lietot pārtikas produktus;
  - 4.2.3. Neizslēgt un neieslēgt no jauna kontaktdakšīņu tīklā;
  - 4.2.4. Nepieļaut iespēju, ka aparatūrā nonāk dažādi sīki metāliski priekšmeti (saspraudes, skavas u.c.);
  - 4.2.5. Neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļas savienojošos vadus u.c.;
  - 4.2.6. Konstatējot datortehnikas vai daudzfunkcionālās iekārtas bojājumus, nekavējoties informēt iestādes atbildīgo darbinieku;
  - 4.2.7. Nestrādāt ar bojātu aparatūru;
  - 4.2.8. Mainoties datora darba režīmam (parādās trokšņi, dūmi, nodziest monitora ekrāns u.c.), nekavējoties pārtraukt darbu un informēt iestādes atbildīgo darbinieku.

4.3. Uzsākot darbu publiskā interneta pieejas punktā, Lietotājam jāreģistrējas PIPP lietotāju žurnālā, norādot šādu informāciju:

4.3.1. Datums;

4.3.2. Vārds, uzvārds;

4.3.3. Darba uzsākšanas laiks;

4.3.4. Darba pabeigšanas laiks;

4.3.5. Paraksts.

4.4. Ja Lietotājs savā darbā izmanto personīgos pārnēsājamus datu nesējus (CD, DVD, USB iekārtas, digitālās kameras u.c.), šajos datu nesējos vai e-pastu pielikumos esošos failus, pirms darba uzsākšanas:

4.4.1. Informē iestādes atbildīgo darbinieku;

4.4.2. Pārbauda datu nesējus un failus pret vīrusiem, izmantojot datorā instalēto antivīrusu programmatūru. Ja tiek atklāts vīruss, nekavējoties pārtrauc darbu un informē iestādes atbildīgo darbinieku.

4.5. Par veiktajām izdrukām Lietotājs norēķinās, saskaņā ar iestādei apstiprināto cenrādi.

4.6. Lietotājam nepieciešamo dokumentu kopijas sagatavo iestādes atbildīgais darbinieks, Lietotājs par veiktajām kopijām norēķinās, saskaņā ar iestādei apstiprināto cenrādi.

4.7. Darbu beidzot, Lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas, jāsakārto darba vieta un jāpiesakās pie iestādes atbildīgā darbinieka.

4.8. Lietotājam pēc datoru administratora uzaicinājuma nekavējoties jāatbrīvo darba vieta datora tehniskās pārbaudes veikšanai.

## 5. Lietotājiem aizliegts

5.1. Bojāt publiskajā interneta pieejas punktā uzstādīto tehnisko nodrošinājumu.

5.2. Ieslēgt vai izslēgt datoru, pašiem to pārstartēt, kad traucēta tā darbība, pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu.

5.3. Mainīt datora konfigurāciju, datora parametrus, vai uzstādīt programmas.

5.4. Kopēt vai pārvietot programmnodrošinājumu.

5.5. Saglabāt informāciju uz datora darba virsmas (desktopa).

5.6. Trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā, pa mobilo tālruni vai *Skype*, vai citādi traucēt iestādē esošo personu un darbinieku darbu.

5.7. Spēlēt datorspēles ar vardarbības elementiem.

5.8. Apmeklēt neētiska satura Interneta adreses, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās (piem. pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta satura vietnes u.c.).

## 6. Ierobežojumi

6.1. Personas, kurām nav nekādu iemaņu darbā ar datoru, iestādes atbildīgais darbinieks neapmāca.

6.2. Lietotājs izdrukas drīkst veikt pēc saskaņošanas ar iestādes atbildīgo darbinieku speciālistu.

6.3. Datoru un interneta izmantošanas galvenais mērķis ir informācijas meklēšana un apstrāde, **nevis** datorspēles.

- 6.4. Datnes, kuras Lietotājs izveidojis standartprogrammās, drīkst saglabāt ar iestādes atbildīgā darbinieka piekrišanu.
- 6.5. Iestādes darbinieki neatbild par My Documents saglabāto datu drošību.
- 6.6. Ikviens Lietotāja izraisītais telpas, inventāra, datu un programmatūras bojājums ir jākompensē pašam lietotājam, sedzot radītos zaudējumus atbilstoši to apmēram.
- 6.7. Personām, kuras pārkāpj šos noteikumus, turpmāk tiek liegta iespēja izmantot publiskā interneta pieejas punkta pakalpojumus.

Sēdes vadītājs

*(personiskais paraksts)*

R.Ozols

29.05.2015.

datums