



Latvijas Republika
ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000013682

Lāčplēša ielā 1, Ķegumā, Ķeguma nov., LV-5020, tālr. 650 38514, 650 38883, fakss 650 55440,

dome@kegums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ķeguma novada domes
2013.gada 6.marta lēmumu Nr.85
(protokols Nr.5,21.§)

**Ķeguma novada
Tomes pagasta pārvaldes
nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma
“Par pašvaldībām” 41.panta
pirmās daļas 2.punktu un 69.¹pantu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ķeguma novada Tomes pagasta pārvalde (turpmāk tekstā – Pārvalde) ir Ķeguma novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota struktūrvienība, kas Tomes pagasta teritorijā iedzīvotājiem un citām personām nodrošina likumā „Par pašvaldībām” un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.
2. Pārvalde pakļauta Ķeguma novada domes iestādei - pašvaldības administrācija.
3. Pārvaldes adrese: Tomes pamatskola, Tome, Tomes pag., Ķeguma nov., LV-5020.
4. Pārvalde savas kompetences ietvaros rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

II. TOMES PAGASTA PĀRVALDES KOMPETENCE

4. Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 69.¹ panta otrajai daļai Pārvalde:
 - 4.1. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 4.2. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no attiecīgajā teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem un tajā reģistrētajām juridiskajām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;
 - 4.3. nodrošina pieejamību informācijai par domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju.
5. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Pārvalde:
 - 5.1. sniedz informāciju un izziņas interesentiem par Domes un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;

- 5.2. nodrošina informācijas apriti starp Pašvaldības institūcijām;
- 5.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Domes amatpersonām;
- 5.4. organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu;
6. Lai nodrošinātu Pārvaldes uzdoto funkciju izpildi, Pārvaldei ir tiesības:
- 6.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
- 6.2. iesniegt Domei priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.

III. TOMES PAGASTA PĀRVALDES STRUKTŪRA

7. Pārvaldes struktūru, tās amatpersonu un darbinieku skaitu nosaka Dome.
8. Pārvaldes darbu organizē un vada Tomes pagasta pārvaldes vadītājs (turpmāk – Pārvaldes vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu.
9. Pārvaldes vadītājs:
- 9.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbild par pārvaldes darbinieku darba organizāciju;
- 9.2. atbild par Pārvaldē sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām;
- 9.3. nodrošina Pārvaldei nodoto pašvaldības objektu apsaimniekošanu; Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem;
- 9.4. pēc Domes priekšsēdētāja vai deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Pārvaldes darbu;
- 9.5. uz Domes pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās, attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām.
10. Pārvaldes darbinieku kompetenci nosaka pašvaldības izpilddirektora apstiprinātajos amata pienākumu aprakstos.

Domes priekšsēdētājs

Roberts Ozols

11.03.2013.

(datums)