



ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,
tāl. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ķegumā

2021.gada 10.martā

Nr.KND1-6/21/5

APSTIPRINĀTI ar
Ķeguma novada domes
2021.gada 10.marta sēdes lēmumu
Nr.KND1-3/21/89
(protokols Nr.6, 12.§)

Par sociālās palīdzības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta sesto daļu, likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk- noteikumi) nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalstu) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas veidu un kārtību mājražniecībai, kurai ir tiesības saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām mājražniecībām, lai apmierinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Mājražniecības atbilstību trūcīgas mājražniecības statusam un pabalsta saņēmēja kritērijiem izvērtē Ķeguma novada sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests).
4. Pabalstus piešķir mājražniecībai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai pārskaitīt uz pabalsta pieprasītāja norādīto bankas kontu, vai par pabalsta (izņemot garantētā minimālā ienākuma pabalsta) summu apmaksāt bērnu vai pieaugušo ēdināšanas izdevumus vai citus pakalpojumus, kas nepieciešami mājražniecības vajadzību apmierināšanai.
6. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:
 - 6.1. garantētā minimālā ienākuma pabalsts – materiāls atbalsts naudas izteiksmē minimālo ikdienas izdevumu apmaksai;
 - 6.2. dzīvokļa pabalsts;
 - 6.3. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā;
 - 6.4. pabalsts medicīnas pakalpojumu segšanai pensionāriem vai personām ar invaliditāti;
 - 6.5. brīvpusdienas skolēniem;

- 6.6. pabalsts ēdināšanas maksas segšanai pirmsskolas izglītības iestādēs;
- 6.7. pabalsts medicīnas pakalpojumu segšanai ģimenēm ar bērniem.

II. Garantētā minimālā ienākuma pabalsts – materiāls atbalsts naudas izteiksmē minimālo ikdienas izdevumu apmaksai

7. Garantētā minimālā ienākuma pabalstu piešķir mājsaimniecībai, kurai noteikta atbilstība trūcīgas mājsaimniecības statusam, atbilstoši 2020.gada 17.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”.
8. Garantētā minimālā ienākuma pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši 2020.gada 17.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” un "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likma" 33.panta pirmajā daļā noteiktajam.
9. Pabalstu izmaksā naudā desmit darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, vai ikmēneša izmaksu veic reizi mēnesī, ņemot vērā pirmā mēneša izmaksas datumu.

III. Dzīvokļa pabalsts

10. Dzīvokļa pabalsts:
 - 10.1. īres un komunālo maksājumu segšanai;
 - 10.2. kurināmā iegādei.
11. Pabalstu piešķir:
 - 11.1. trūcīgām mājsaimniecībām;
 - 11.2. maznodrošinātām mājsaimniecībām.
12. Pabalstu īres un komunālo maksājumu segšanai piešķir dzīvokļa īpašniekam vai īrniekam (uzrādot īres līgumu vai šo faktu konstatējot dzīvesvietas apsekošanā), pabalstu kurināmā iegādei piešķir dzīvokļa/mājas īpašniekam vai īrniekam (uzrādot īres līgumu vai šo faktu konstatējot dzīvesvietas apsekošanā).
13. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā vai pārskaita dzīvokļa apsaimniekotāja kontā kā maksājumu par komunālajiem pakalpojumiem vai pabalsta vērtībā nodrošina kurināmo.
14. Pabalsta apmērs ir **200,00 euro** kalendārajā gadā, bet periods starp dzīvokļa pabalsta izmaksām vienai mājsaimniecībai ir vismaz seši mēneši.
15. Pabalstu izmaksā/pārskaita desmit darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.

IV. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

16. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā (situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība) piešķir līdz **854,00 euro** apmērā mājsaimniecībai, neizvērtējot mājsaimniecības ienākumus.
17. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu krīzes situācijā, pieprasītājs iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, norādot nepieciešamo pabalsta apmēru un pievieno krīzes situāciju pamatojošus dokumentus.

18. Sociālais dienests izvērtē iesniegto dokumentu pamatotību un pieņem lēmumu par pabalstu piešķiršanu, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no krīzes situācijas rašanās.

V. Pabalsts medicīnas pakalpojumu segšanai pensionāriem vai personām ar invaliditāti

19. Pabalsts paredzēts daļējai izdevumu segšanai par uzturēšanos un/vai ārstēšanos medicīnas iestādē, veiktajām manipulācijām (t.sk., par zobārsta un/vai protezēšanas pakalpojumu), izmeklējumiem un pacienta iemaksām.
20. Pabalstu piešķir mājsaimniecībai, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss.
21. Pabalsta apmērs 20.punktā minētām mājsaimniecībām ir **līdz 150,00 euro** katrai personai mājsaimniecībā kalendārajā gadā uz medicīnas iestādē izsniegtā rēķina vai apmaksāto čeku kopiju (pēc nepieciešamības uzrādot oriģinālus) pamata.

VI. Pabalsts medicīnas pakalpojumu segšanai ģimenēm ar bērniem

22. Pabalsts paredzēts daļējai izdevumu segšanai par veselību uzlabojošiem – masāžas, fizioterapeita, logopēda, redzes korekcijas (t.sk., brīļļu) pakalpojumiem bērniem.
23. Pabalstu piešķir mājsaimniecībai ar bērniem, kurai ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss.
24. Pabalsta apmērs 23. punktā minētām mājsaimniecībām ir **līdz 150,00 euro** katram bērnam mājsaimniecībā kalendārajā gadā un tiek piešķirts uz ģimenes ārsta vai cita medicīnas speciālista izraksta kopijas (pēc nepieciešamības uzrādot oriģinālu), medicīnas iestādē izsniegtā rēķina vai apmaksāto čeku kopiju (pēc nepieciešamības uzrādot oriģinālu) pamata.

VII. Brīvpusdienas skolēniem

25. Pabalsts tiek piešķirts skolēniem no trūcīgām mājsaimniecībām ēdināšanas izdevumu segšanai Ķeguma novada vispārizglītojošajās skolās, ja šiem skolēniem brīvpusdienas netiek nodrošinātas no valsts vai pašvaldības dotācijām.
26. Sociālais dienests var lemt par brīvpusdienu piešķiršanu arī tiem trūcīgo mājsaimniecību skolēniem, kuri mācās citu pašvaldību vispārizglītojošajās skolās un kurus Ķeguma pašvaldība nenodrošina ar transportu nokļūšanai uz Ķeguma pašvaldības izglītības iestādēm.
27. Pabalstu piešķir uz laika periodu, kurā mājsaimniecībai ir spēkā trūcīgas mājsaimniecības statuss.
28. Ēdināšanas izdevumus 26. punktā minētajiem skolēniem, apmaksā saskaņā ar izglītības iestādes piestādīto rēķinu.

VIII. Pabalsts ēdināšanas maksas segšanai pirmsskolas izglītības iestādēs

29. Pabalstu piešķir trūcīgo mājsaimniecību bērniem ēdināšanas izdevumu segšanai uz laika periodu, kurā mājsaimniecībai ir spēkā trūcīgas mājsaimniecības statuss, ja bērni apmeklē Ķeguma novada pirmsskolas izglītības iestādes.
30. Pabalstu piešķir pie nosacījuma, ka abi vecāki (vai viens no vecākiem, ja bērnu/-us audzina viens no vecākiem) strādā algotu darbu vai, ja Sociālais dienests sniedzis atzinumu, ka vecākam, kurš ikdienā veic bērna aprūpi, ir prasmju un iemaņu trūkums bērna audzināšanā.

31. Sociālais dienests var lemt par ēdināšanas izdevumu segšanu trūcīgo mājsaimniecību bērniem, kuri apmeklē citu pašvaldību pirmsskolas izglītības iestādes un kurus Ķeguma pašvaldība nenodrošina ar transportu nokļūšanai uz Ķeguma pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm.
32. Ēdināšanas izdevumus 31. punktā minētajiem bērniem sedz saskaņā ar pirmsskolas izglītības iestādes piestādītajiem rēķiniem par sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem.

IX. Pabalstu piešķiršanas kārtība

32. Pabalsta pieprasītājs vēršas Sociālajā dienestā, iesniedz iesniegumu (rakstveidā, elektroniskā veidā vai izsaka mutvārdos), kurā vēlams norādīt nepieciešamo sociālās palīdzības pabalsta veidu, sociālais darbinieks aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja nepieciešams, privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.
33. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā novērtē mājsaimniecības atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, novērtē vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu (izdod administratīvo aktu) par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.
34. Trūcīgas mājsaimniecības statuss tiek piešķirts atbilstoši 2020.gada 17.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otrajā daļā noteiktajam.
35. Ja mājsaimniecībai jau ir spēkā trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, pabalsta saņemšanai mājsaimniecības materiālā situācija no jauna nav jāizvērtē.
36. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas (administratīvā akta izdošanas) informē personu par pieņemto lēmumu, bet atteikuma gadījumā rakstveidā norāda atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas (pārsūdzēšanas) termiņus un kārtību

X. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

37. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Ķeguma novada domē, Lāčplēša ielā 1, Ķegumā, Ķeguma novadā, LV-5020.
38. Ķeguma novada domes pieņemto lēmumu (izdoto administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un termiņā.

XI. Noslēguma jautājumi

39. Noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.
40. Noteikumi publicējami informatīvajā izdevumā „Ķeguma Novada Ziņas” un izliekami redzamā vietā Ķeguma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Birzgales pagasta pārvaldē, Rembates tautas namā, Tomes pagasta pārvaldē.
41. Līdz ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē Ķeguma novada domes 2014.gada 19.februāra saistošie noteikumi Nr.4/2014 „Par sociālās palīdzības pabalstiem”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)
10.03.2021.
datums

R.Ūzuls

PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Ķeguma novada domes 10.03.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. Nr.KND1-6/21/5
Par sociālās palīdzības pabalstiem**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	01.01.2021. stājās spēkā grozījumi "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā". Grozījumu rezultātā ir noteikts garantētais minimālais ienākumu sliekšnis, kā arī trūcīgas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis. 01.01.2021. stājās spēkā Ministru kabineta noteikumi Nr.809 "Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu", kuros noteikta kārtība mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanas un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība, garantētā minimālā ienākuma pabalsta aprēķināšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtība, kā arī trūcīgas mājsaimniecības statusa noteikšanas kārtība. Trūcīgas mājsaimniecības statuss ir pamats valsts un pašvaldības normatīvajos aktos noteikto pabalstu un atvieglojumu saņemšanai.
2. Īss projekta satura izklāsts	Nepieciešams pieņemt saistošos noteikumus, lai tie atbilstu šobrīd spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņā ar kuriem tiek piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss un pašvaldības sociālie pabalsti.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžeta izdevumi 2021.gadā palielināsies par 12600,00 <i>euro</i> , salīdzinājumā ar 2020.gadu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināma
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Līdzšinējā kārtība netiek mainīta
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināma

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)
10.03.2021.
datums

R.Ūzuls