

*PROJEKTS*

**OGRES NOVADA ATTĪSTĪBAS  
PROGRAMMA  
2021.-2027. gadam**

1.0. redakcija

ĪSTENOŠANAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

**Ogre, 2021**

## SATURS

<b>ĪEVADS.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAS UZRAUDZĪBA, TĀS KĀRTĪBA UN INSTITUCIONĀLAIS IETVARŠ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OĢRES NOVADA ATTĪSTĪBAS IZVĒRTĒJUMA PAMATRĀDĪTĀJI .....</b>	<b>7</b>
<b>3. VIDĒJA TERMIŅA STRATĒĢISKO MĒRĶU SASNIEGŠANAS UN RĪCĪBAS VIRZIENU DARBĪBAS IZVĒRTĒJUMA REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI.....</b>	<b>9</b>
<b>4. IKGADĒJA UZRAUDZĪBAS PĀRSKATĀ IEKĻAUJAMĀ INFORMĀCIJA .....</b>	<b>17</b>
<b>4.1.Dokumenta aktualizācijas process .....</b>	<b>18</b>

## IEVADS

Ogres novada attīstības programma 2021.-2027. gadam (turpmāk – Attīstības programma) ir Ogres novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes apstiprināts dokuments, kurā noteikti Ogres novada vidēja termiņa rīcības virzieni, kuru ietvaros īstenojamas konkrētās darbības šo mērķu sasniegšanai. Darbībām savukārt ir jāatbilst Ogres novadā pieņemtajām prioritātēm, kas nosaka kādā veidā šīs darbības ir īstenojamas.

Rīcības virzienu noteikšana un prioritāšu izvēle ir tikai daļa no attīstības plānošanas procesa. Atbilstoši Attīstības plānošanas sistēmas likuma prasībām, obligāts elements ir plānošanas dokumenta īstenošanas uzraudzība, ar kuras palīdzību izvērtē, vai Pašvaldības attīstība norit tā, kā paredzēts izstrādātajā dokumentā. Pašvaldības dome un Pašvaldība uzņemas atbildību par Attīstības programmas ieviešanu un pasākumu (aktivitāšu) atbilstību Attīstības programmai.

Lai Pašvaldības domei un Pašvaldībai būtu iespējams sekot līdzi, vai Attīstības programmas ieviešanas process atbilst plānotajam, ir izstrādāta Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības kārtība, kas:

1. sekmētu pašvaldības struktūrvienību, aģentūru, nodaļu, uzņēmēju un sabiedrības koordinētu darbību pašvaldības attīstības jautājumos;
2. identificētu pozitīvas un negatīvas pārmaiņas un to cēloņus novada sociālajā un ekonomiskajā situācijā;
3. novērtētu, kā tiek sasniegtas izvirzītās vidēja termiņa prioritātes;
4. demonstrētu novada darbības progresu un sasniegumus,
5. identificētu jaunas problēmas un iespējas, kam veltīt tālāku izpēti un darbības;
6. nodrošinātu ar informāciju sabiedrību, politiķus un citas interesentus;
7. sniegtu pamatotus priekšlikumus attīstības programmas aktualizācijai,
8. nodrošinātu novada attīstības novērtēšanas iespējas.

Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības kārtība, kas atspoguļota šajā dokumentā daļā, ir balstīta uz:

1. Pašvaldības situāciju;
2. līdzšinējo pašvaldības pieredzi teritorijas attīstības plānošanas dokumentu uzraudzības sistēmas ieviešanā;
3. vispārējiem teritorijas attīstības stratēģiskās plānošanas, uzraudzības un novērtēšanas metodiskajiem un zinātniskajiem principiem;
4. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības materiālu „Metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī” (2021.gada 13. marta redakcija).

# 1. ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAS UZRAUDZĪBA, TĀS KĀRTĪBA UN INSTITUCIONĀLAIS IETVARS

Par Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības kārtību un tās ieviešanu atbildīga ir Pašvaldības centrālās administrācijas Attīstības un plānošanas nodaļa (turpmāk – Attīstības un plānošanas nodaļa). Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības procesā ir iesaistīta Pašvaldības dome, centrālās administrācijas struktūrvienības, iestādes un aģentūras (turpmāk – Institūcijas).

Uzraudzības sistēmas procesu vada Attīstības un plānošanas nodaļas vadītājs, savukārt no iesaistīto Institūciju puses Attīstības programmas īstenošanas sistēmas procesā iesaistās amatpersonas, attiecīgo Institūciju vadītāji, operacionālā līmenī veicot uzraudzības īstenošanas procesa darbības. Galvenie veicamie uzdevumi īstenošanas uzraudzības sistēmas ieviešanā un par to atbildīgās institūcijas ir noteiktas 1. tabulā.

I. TABULA

## Galvenie veicamie uzdevumi Ogres novada attīstības programmā 2021.-2027. gadam īstenošanas uzraudzības sistēmas ieviešanā

Nr.p.k.	Veicamais uzdevums	Atbildīgā institūcija, nodaļa
1.	Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības sistēmas koordinācija un uzraudzība	Attīstības un plānošanas nodaļa
3.	Regulāra un sistemātiska kvantitatīvas un kvalitatīvas informācijas vākšana, apkopošana un analizēšana par novada attīstības tendencēm, kas balstīta uz Attīstības programmā noteiktajiem attīstības izvērtējuma pamatrādītājiem un noteiktajiem vidēja termiņa prioritātēm sasniegšanas izvērtējuma rādītājiem <sup>1</sup>	Pašvaldības institūcijas
4.	Ikgadēja pārskata sagatavošana par Attīstības programmas īstenošanu	Attīstības un plānošanas nodaļa
5.	Sabiedrības informēšana par attīstības programmas īstenošanas rezultātiem	Attīstības un plānošanas nodaļa sadarbībā ar Komunikācijas nodaļu

Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības sistēmas galvenais dokuments ir ikgadējs pārskats par Attīstības programmas īstenošanu (turpmāk – Pārskats). Pārskata izstrādes kārtība gada griezumā atspoguļota 2. tabulā.

<sup>1</sup> Informācija par Ogres novada attīstības izvērtējuma pamatrādītājiem un Attīstības programmā noteiktajiem vidēja termiņa stratēģisko mērķu sasniegšanas un rīcības virzienu aktivitāšu izvērtējuma rādītājiem noteikta 2. un 3. sadaļā.

## Ikgadējā pārskata izstrādes kārtība

Nr.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgā institūcija
1.	Informācijas par Rīcības un investīciju plānā iekļauto darbību/projektu īstenošanu iepriekšējā gadā iesniegšana Attīstības un plānošanas nodaļai	Līdz 15. februārim	Pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienības, iestādes un aģentūras
2.	Iesniegtās informācijas pārbaude un, ja nepieciešams, precizēšana	Līdz 28. februārim	Attīstības un plānošanas nodaļa
3.	Pārskata projekta sagatavošana un iesniegšana Pašvaldības vadībai	Līdz 30. septembrim	Attīstības un plānošanas nodaļa
4.	Ikgadējā pārskata apstiprināšana	Oktobris	Pašvaldības dome
5.	Informācijas par Pārskatu pieejamības sabiedrībai nodrošināšana	Mēneša laikā pēc pārskata apstiprināšanas	Pašvaldības centrālās administrācijas Komunikācijas nodaļa
6.	Statistiskās informācijas un citu datu, kas nepieciešami uzraudzības veikšanai, vākšana un apkopošana	Pastāvīgi	Attīstības un plānošanas nodaļa
7.	Priekšlikumu Attīstības programmas aktualizācijai un to iesniegšana pašvaldības vadībai	Līdz 1. janvārim	Attīstības un plānošanas nodaļa

Par Pārskata sagatavošanu, kā arī par potenciālo Attīstības programmas grozījumu rosināšanu atbildīga ir Attīstības un plānošanas nodaļa. Šīs nodaļas efektīvākai darba organizēšanai Pašvaldībai ir jānodrošina tai tiesības pieprasīt un saņemt ikgadējo pārskatu sagatavošanai nepieciešamo informāciju no citām Pašvaldības institūcijām. Pašvaldības vadībai ir jābūt patiesi ieinteresētai Attīstības programmas īstenošanas uzraudzībā, iespēju robežās sniedzot nepieciešamo atbalstu komandai (vai konkrētam speciālistam), kas būs atbildīgs par kvalitatīvu un savlaicīgu informācijas apkopošanu, sagatavošanu un analīzi.

Pēc Attīstības un plānošanas nodaļa uzaicinājuma Pašvaldības institūcijām katru gadu līdz 15. februārim ir jāiesniedz Attīstības un plānošanas nodaļai pārskats par situāciju savā sfērā. Šis pārskats ir jābalsta uz Attīstības programmā noteiktajiem vidēja termiņa prioritāšu sasniegšanas izvērtējuma rādītājiem, izstrādāto rīcības plānu un investīciju plānu, sniedzot ziņojumu par to, kā tajos iekļautās aktivitātes, pasākumi un projekti tiek realizēti. Attīstības un plānošanas nodaļa pārbauda iesūtīto informāciju un nepieciešamības gadījumā lūdz institūcijas to precizēt līdz 28. februārim.

Informāciju par Attīstības programmas izpildes gaitu apkopo un analizē Attīstības un plānošanas nodaļa, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus. Attīstības un plānošanas nodaļa papildus apkopo informāciju no ārējām institūcijām (Valsts reģionālās attīstības aģentūras, Centrālās statistikas pārvaldes u.c.), balstoties uz noteiktajiem Ogres novada attīstības izvērtējuma pamatrādītājiem.

Pārskats ir instruments, ar kura palīdzību novērtēt, vai Pašvaldība tiecas īstenot noteiktos mērķus un izvirzītās prioritātes. Būtiska Pārskata funkcija ir plašas sabiedrības informēšana par pašvaldībā paveikto. Tāpēc ne vēlāk, kā mēneša laikā pēc Pārskata sagatavošanas, Attīstības un plānošanas nodaļa sagatavo un prezentē ziņojumu Pašvaldības

domei par pārskata rezultātiem, pēc tam, sadarbībā ar Pašvaldības Komunikāciju nodaļu, pilnā apjomā publicē to Pašvaldības mājaslapā.

Ja nepieciešams, Attīstības un plānošanas nodaļa var organizēt sanākumi Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības sistēmas ieviešanā iesaistītajām Institūcijām ar mērķi iepazīstināt tās ar uzdevumiem uzraudzības sistēmas procesā un sistēmas vispārējo kārtību.

Izstrādājamā Pārskata satura galvenās daļas ir noteiktas šī dokumenta 4. nodaļā.

## 2. OGRES NOVADA ATTĪSTĪBAS IZVĒRTĒJUMA PAMATRĀDĪTĀJI

Ogres novada attīstības izvērtējuma pamatrādītāji (skatīt 3.tabulu) ir t.s. ietekmes rādītāji, kas tiek analizēti, lai sekotu līdzi galvenajām attīstības tendencēm novadā. Šie pamatrādītāji nav tieši saistāmi ar attīstības programmā izvirzītajām vidēja termiņa prioritātēm, bet ir noderīgi, lai raksturotu sociāli ekonomisko situāciju Ogres novadā kopumā, kā arī sniegtu salīdzinājumu ar citām Latvijas pašvaldībām. Par attīstības izvērtējuma pamatrādītāju datu apkopošanu un analizēšanu atbildīga ir Ogres novada pašvaldības Infrastruktūras veicināšanas nodaļa, sniedzot par tiem informāciju ikgadējā pārskatā. Katru gadu noteiktos pamatrādītājus ir iespējams pārskatīt, izvēloties tādus rādītājus, ar kuru palīdzību var veikt novada salīdzinošo analīzi ar citām novada pašvaldībām gan valsts, gan atsevišķos gadījumos arī Eiropas mērogā.

3. TABULA

**Ogres novada attīstības izvērtējuma pamatrādītāji**

Nr.p.k.	Rādītājs	Bāzes vērtība <sup>2</sup>	Mērķa vērtība 2027. gadā vai vēlamā attīstības tendence	Datu avots
1.	Teritorijas attīstības indeksa rangs	2022) <sup>3</sup>	10 vai labāk	Valsts reģionālās attīstības aģentūra
2.	Teritorijas attīstības līmeņa izmaiņu indeksa rangs	(2022)	10 vai labāk	Valsts reģionālās attīstības aģentūra
3.	Iedzīvotāju skaits	57617 (2021g.01.01)	Nesamazinās	Centrālā Statistikas Pārvalde <sup>4</sup> , ISG020
3.1.	Dabiskais pieaugums	-208 (2020)	Kļūst pozitīvs	CSP, IRS030
3.2.	Migrācijas saldo	169 (2020)	Pieaug	CSP, IRS030
4.	Deklarēto iedzīvotāju skaits	60 252 (01.01.2021.)	Nesamazinās	PMLP
5.	Kopējā demogrāfiskā slodze	632 (2020)	Stabila	CSP, IRD020
6.	Bezdarba līmenis, % <sup>5</sup>	(2022.g.janvāris)	Robežās no 3,5 līdz 4,5%	Nodarbinātības valsts aģentūra
7.	Iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi uz 1 iedzīvotāju	(2022.g.janvāris)	Pieaug	Ogres novada pašvaldības dati, Valsts kase

<sup>2</sup> Bāzes vērtību var koriģēt pēc datiem par 2020.gadu, kad tie tiks publicēti.

<sup>3</sup> Sakarā ar 2021.gada administratīvi teritoriālo reformu, vairāki rādītāji par 2020. un 2021.gadu attiecīgajās institūcijās netiek aprēķināti vai arī tos nevar iegūt mehāniska aprēķina ceļā no apvienojamo novadu rādītājiem. Šai gadījumā bāzes vērtību nosaka pēc datiem par 2022.gadu, kas ir pirmais pilnais gads pēc ATR. Loģiski, pirmais Regulārais pārskats ir sagatavojams 2023.gadā par 2022.gadu.

<sup>4</sup> Pilsonības un migrācijas pārvaldes dati varētu tikt uzskatīti par precīzākiem, taču tie nav salīdzināmi ar citiem datiem (piem., demogrāfisko slodzi), kas tiek izmantoti citu rādītāju aprēķinos un kuru avots ir CSP, bet PMLP šādu informāciju nesagatavo.







<sup>5</sup> Ieteicams mērīt janvārī un jūlijā, lai noteiktu sezonālātes ietekmi.

Nr.p.k.	Rādītājs	Bāzes vērtība <sup>2</sup>	Mērķa vērtība 2027. gadā vai vēlamā attīstības tendence	Datu avots
8.	Uzņēmuma ienākuma nodokļa summa, tūkst. EUR		Pieaug	Valsts ieņēmumu dienests
9.	Iedzīvotāju apmierinātība ar dzīvi novadā, %	Veikt aptauju 2024.g.	Pieaug	Pašvaldības organizēta aptauja <sup>6</sup>

Katram rādītājam ieteicams izstrādāt aprēķina metodiku, kas nodrošinās korektu to salīdzināmību dažādos gados. Tādā gadījumā šie ietekmes rādītāji atbildīs stratēģisko indikatoru nodrošinājuma līmenim.

4. TABULA

#### Izmantoto simbolisko apzīmējumu skaidrojums

Tendence	Novērtējums	Tendence	Novērtējums
	Pozitīvu vērtējams pieaugums		Negatīvu vērtējams pieaugums
	Pozitīvu vērtējama stabilitāte		Negatīvu vērtējama stabilitāte
	Pozitīvu vērtējams samazinājums		Negatīvu vērtējams samazinājums

<sup>6</sup> Turpmāk aptauju veikt katrā nepāra gadā.



### 3. VIDĒJA TERMIŅA STRATĒGISKO MĒRĶU SASNIEGŠANAS UN RĪCĪBAS VIRZIENU DARBĪBAS IZVĒRTĒJUMA REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI

Ogres novada Attīstības programmas stratēģiskajā daļā ir noteiktas vidēja termiņa prioritātes (IP) un tiem pakārtotie vidēja termiņa rīcības virzieni (RV). To sasniegšanas rādītāji ir parādīti tabulā “**Politikas rezultātu rādītāji**”, kuri raksturo iedzīvotāju un novada uzņēmēju apmierinātību ar dažādu jomu pieejamību un kvalitāti un tabulā “**Iznākuma rezultātu rādītāji**”, kuri raksturo attīstības programmas uzdevumu izpildi.

Ņemot vērā administratīvi teritoriālo reformu, rezultatīvie rādītāji tiek ņemti vērā sākot ar programmas īstenošanas gadu (2022 gada 1. janvāri), uzraudzības procesā iegūtā informācija būs pamats novērtējuma veikšanai par to, kā tiek īstenota vidējā termiņa mērķu sasniegšana un cik atbilstoši plānotajam notiek aktivitātes rīcības virzienu ietvaros. Par šo rādītāju informācijas nodrošināšanu, apkopošanu un analizēšanu atbildīga ir Attīstības un plānošanas nodaļa, iepriekš saņemot no pārējām Institūcijām informāciju un sniedzot par tiem ziņojumu ikgadējā pārskatā, 5.tabulā.

#### Politikas rezultātu rādītāji

Politikas rezultātu rādītāji tiek noteikti vidēja termiņa prioritātēm un saskaņā ar stratēģiskajiem mērķiem. Politikas rezultātu rādītāji **tiek balstīti iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujās (veici reizi trīs gados)**, novērtējot respondentu apmierinātību ar dažādu jomu pieejamību un kvalitāti. Vērtējamā joma var tikt papildināta, ņemt vērā **iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujas**.

5. TABULA

Vērtējamā joma (pieejamība un kvalitāte)	Stratēģiskais mērķis	Vidēja termiņa prioritāte	Bāzes vērtība	Vēlamā tendence	Mērķvērtība 2027. gadā
Infrastruktūras nozīme uzņēmumu izaugsmē	SM7.	VTP-4.		↑	
Ielu apgaismojums	SM4.	VTP-1.		↑	
Gājēju/ Velo infrastruktūra	SM4.	VTP-1.		↑	
Daudzdzīvokļu namu apsaimniekošana	SM1.	VTP-1.		↑	
Uzņēmumu attīstības iespējas (no uzņēmēju aptaujas)	SM6.	VTP-3.		↑	
Profesionālās izglītības pakalpojumi	SM3.	VTP-2.		↑	
Atkritumu apsaimniekošana un atkritumu šķirošanas iespējas	SM1.	VTP-1.		↑	
Sabiedrības drošība	SM2.	VTP-2.		↑	
Informācija par pašvaldības darbu	SM7.	VTP-4.		↑	



















Centralizētie ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi	SM5.	VTP-1.			
Veselības aprūpe	SM3.	VTP-2.			
Vides sakoptība un publiskā ārtelpa	SM1.	VTP-1.			
Sociālās aprūpes pakalpojumu pieejamība	SM3.	VTP-1.			
Sporta un aktīvās atpūtas iespējas	SM3.	VTP-2.			
Kultūras un izklaides iespējas	SM3.	VTP-2.			
Vispārējās izglītības pakalpojumi	SM3.	VTP-2.			
Pirmsskolas izglītības pakalpojumu pieejamība un kvalitāte	SM3.	VTP-2.			
Profesionālās ievirzes izglītība	SM3.	VTP-2.			























### Iznākuma rezultātu rādītāji

Iznākuma rezultātu rādītāji raksturo attīstības programmas uzdevumu izpildi. Lai nodrošinātu kompaktu iznākumu rādītāju datu bāzi, noteikti tādi rādītāji, kas demonstrē rīcību virzienu (pasākumu kopumu) efektivitāti. Nepieciešamības gadījumā **var veikt šo rādītāju papildināšanu**, iekļaujot tos ikgadējos uzraudzības ziņojumos.

6. TABULA

Nr.p.k.	Rādītājs (gada griezumā)	Bāzes vērtība 2021. gadā	Vēlamā tendence	Mērķvērtība 2027. gadā	Datu avots
<b>RV-1. Videi draudzīgu transportsistēmu un mājokļu attīstīšana</b>					
1.	Savākto sadzīves atkritumu daudzums gadā, m <sup>3</sup>				Pašvaldība
2.	Dalīti savāktais atkritumu daudzums no šķirošanas punktiem un laukumiem, tonnas/gadā				Pašvaldība
3.	Novākto/ sakārtoto graustu skaits				Pašvaldība
4.	Mājsaimniecības, kuras noslēgušas līgumu par atkritumu apsaimniekotāju, %				Pašvaldība
5.	Izbūvēto veloceļu garums, km				Pašvaldība
6.	Rekonstruēto un/vai no jauna izbūvēto centralizēto dzeramā ūdens apgādes tīklu garums gadā, m				Pašvaldība

7.	Rekonstruēto un/vai no jauna izbūvēto centralizēto sadzīves notekūdeņu tīklu garums, m				Pašvaldība
8.	Centralizētajai ūdensapgādes sistēmai pieslēgto pilsētu/ciemu iedzīvotāju īpatsvars, %				Pašvaldība
9.	Centralizētajai kanalizācijas sistēmai pieslēgto pilsētu/ciemu iedzīvotāju īpatsvars, %				Pašvaldība
10.	Kapitālieguldījumiem izmantotie finanšu līdzekļi komunālajā jomā, % no pamatbudžeta				Pašvaldība
11.	Rekonstruēto un/vai no jauna izbūvēto centralizēto siltumapgādes tīklu garums pašvaldībā, m				Pašvaldība
12.	Siltuma zudumi pārvades procesā, %				Pašvaldība
13.	Gadā īstenoto energoefektivitātes pasākumu rezultātā ietaupītais enerģijas apjoms, MWh				Pašvaldība
14.	Dabas aizsardzības plānos ietvertu pasākumu skaits, kuros kā atbildīgā institūcija ir norādīta pašvaldība, visā periodā				Pašvaldība
15.	Labiekārtotu objektu skaits ĪADT, mikroliegumos un citās aizsargteritorijās				Pašvaldība
16.	Informatīvi izglītojošu pasākumu par vides jautājumiem skaits				Pašvaldība
<b>RV-2. Apdzīvoto vietu nodrošināšana ar publisko pakalpojumu grozu</b>					
17.	Bērnu skaits rindā pirmskolas izglītības iestādēs				Pašvaldība
18.	Sociālo palīdzības saņēmēju skaits				Pašvaldība
19.	Sociālajai palīdzībai izmantotie finanšu līdzekļi, EUR				Pašvaldība
20.	No jauna izveidoto sociālo pakalpojumu skaits gadā				Pašvaldība
21.	Audzūgimeņu skaits				Pašvaldība
22.	Izglītojamo skaits vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēs				Pašvaldība
23.	Izglītojamo skaita izmaiņas vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēs 5 gadu periodā, %				Pašvaldība
24.	Pedagogu vidējais vecums Ogres novada vispārējās pamata un vidējās izglītības iestādēs [nosakāms reizi 3 gados]				Pašvaldība

25.	Izglītības un sporta iestāžu, kurām pielāgota infrastruktūra cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, skaits				Pašvaldība
26.	Kultūras iestāžu skaits novada teritorijā				Pašvaldība
27.	Amatiermākslas kolektīvu un interešu klubu/dalībnieku skaits				Pašvaldība
28.	Amatiermākslas kolektīvu skaits, kas piedalījušies starptautiska mēroga pasākumos				Pašvaldība
29.	Apmeklētāju skaits pašvaldības kultūras iestāžu organizētajos pasākumos				Pašvaldība
30.	Pašvaldības muzeju krājuma priekšmetu kopējais skaits				Pašvaldība
31.	Bibliotēku apmeklējumu skaits				Pašvaldība
32.	Sporta infrastruktūras vietu skaits novada teritorijā				Pašvaldība
33.	Realizēto energoefektivitātes paaugstināšanas projektu skaits pašvaldības izglītības iestādēs				Pašvaldība
34.	Speciālo programmu skaits pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs				Pašvaldība
35.	Interesešu un profesionālās ievirzes izglītības programmu skaits				Pašvaldība
36.	Pašvaldības izglītības iestāžu piedāvāto mūzikas izglītības programmu skaits				Pašvaldība
37.	Amatiermākslas kolektīvu skaits, kas piedalījušies Vispārējos Latviešu Dziesmu un Deju svētkos				Pašvaldība
38.	Amatiermākslas kolektīvu skaits, kas piedalījušies starptautiska mēroga pasākumos				Pašvaldība
<b>RV-3. Pakalpojumu ērtas pieejamības nodrošināšana</b>					
39.	Pieprasījuma maršrutu/reisu skaits				Pašvaldība
40.	Mobilitātes punktu skaits				Pašvaldība
41.	P&R stāvlaukumu skaits				Pašvaldība
42.	Kopējais vietu skaits P&R stāvlaukumos				Pašvaldība
43.	Ceļu satiksmes negadījumu skaits				CSDD
44.	Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo kultūras objektu (ēku), kas pieejami cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, skaits				Pašvaldība
45.	Ogres novada dzelzceļa stacijās iekāpušo/izkāpušo pasažieru skaits				AS "Pasažieru vilciens"
46.	Ieviesto satiksmes drošības risinājumu skaits				Pašvaldība

<b>RV-4. Atbalsts iedzīvotāju dažādu sociālo grupu aktivitātēm un cilvēku drošībai</b>					
47.	Darbojošos jauniešu organizāciju skaits				Uzņēmumu reģistrs
48.	Brīvprātīgajā darbā iesaistījušos jauniešu skaits				Pašvaldība
49.	Neformālās izglītības aktivitātēs iesaistījušos jauniešu skaits				Pašvaldība
50.	Pašvaldības organizēto veselības veicināšanas pasākumu skaits				Pašvaldība
51.	Dalībnieku skaits pašvaldības organizētajos veselības veicināšanas pasākumos				Pašvaldība
52.	Izstrādāto veselības veicināšanas pasākumu koordinētu atbalsta programmu skaits				Pašvaldība
53.	Organizēto jauniešu pasākumu skaits un dalībnieku skaits tajās				Pašvaldība
54.	NVO skaits, kas iesaistījušies pašvaldības organizētās aktivitātēs				Pašvaldība
55.	Drošības pasākumu skaits kopā (pilsētās/laucos)				Pašvaldība
56.	Administratīvo pārkāpumu skaits				Pašvaldības policija
57.	Sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu skaits				Pašvaldība
58.	Sociālo uzņēmumu skaits				Uzņēmumu reģistrs
<b>RV-5. Atbalsts uzņēmējdarbības centriem, teritorijām un aktivitātēm</b>					
59.	Ekonomiski aktīvo uzņēmumu skaits (uz 01.01.)				CSP
60.	Strādājošo mēneša vidējā bruto darba samaksa, EUR				CSP
61.	Aizņemto darbavietu skaits				CSP
62.	Ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaits				CSP
63.	20 lielāko uzņēmumu kopējais apgrozījums un IIN maksājumi, tūkst. EUR				CSP
64.	Iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātāju skaits pēc darba ņēmēja deklarētās dzīvesvietas, cilvēki				VID
65.	No pašvaldībā deklarētajiem darba ņēmējiem ieturētā IIN daļa, kas attiecas uz ienākumiem, gūtiem no pašvaldībā reģistrētajiem darba devējiem, %				VID
66.	Uzņēmējdarbības attīstībai nozīmīgu rekonstruēto ielu platība pilsētas un ciemos, m <sup>2</sup>				Pašvaldība
67.	Uzņēmējdarbības attīstībai nozīmīgu rekonstruēto pašvaldības ceļu platība, m <sup>2</sup>				Pašvaldība

68.	Bruto kapitālieguldījumi materiālajos pamatlīdzekļos, tūkst. EUR		↑		CSP
69.	Bruto kapitālieguldījumi esošajās ēkās un konstrukcijās, ēku būvniecībā un pārbūvē, tūkst. EUR		↑		CSP
70.	Nodrošināto kopdarba vietu skaits		↑		Pašvaldība
71.	Aizņemto kopdarba vietu skaits		↑		Pašvaldība
72.	Jaunu uzņēmumu skaits novadā ārpus pilsētām		↑		Uzņēmumu reģistrs, pašvaldības aprēķini
73.	Izveidoto lauku industriālo parku skaits		↑		Pašvaldība
74.	Uzņēmumu skaits, kuriem piešķirtas nodokļu/nodevu atlaides gadā un to kopējais apjoms, EUR		↑		Pašvaldība
75.	Atjaunoto kultūras pieminekļu skaits, kuri ir pašvaldības īpašumā un valdījumā		↑		Pašvaldība
76.	Tūrisma informācijas centru un tūrisma attīstības aģentūras apmeklētāju skaits		↑		Pašvaldība
77.	Naktsmītnēs nakšņojošo tūristu skaits		↑		CSP
<b>RV-6. Mūsdienīgu pakalpojumu sniegšanas formu ieviešana un divvirzienu komunikācijas attīstīšana un darbinieku kapacitātes celšana</b>					
78.	Pašvaldības administrācijas piedāvāto e- pakalpojumu skaits		↑		Pašvaldība
79.	Iedzīvotāju, kas izmantojuši e – pakalpojumus, skaits		↑		Pašvaldība
80.	Reģistrēto aktīvo NVO skaits		↑		Uzņēmumu reģistrs
81.	Atbalstīto NVO projektu skaits		↑		Pašvaldība
82.	NVO projektu īstenošanai piešķirtā finansējuma apmērs, EUR		↑		Pašvaldība
83.	Profesionālo kompetenci pilnveidojošo pašvaldības darbinieku īpatsvars, (%)		↑		Pašvaldība
84.	Pašvaldības administratīvie izdevumi, EUR/1 iedz.		↓		Pašvaldība
85.	Iedzīvotāju aktivitāte pašvaldības vēlēšanās, %		↑		CVK
86.	Finanšu līdzekļu izlietojums vispārējiem administrācijas dienestiem, % no pamatbudžeta		↓		Pašvaldība

Uzraudzības procesā iegūtā informācija būs pamats novērtējuma veikšanai par to, kā tiek īstenota vidējā termiņa mērķu sasniegšana un cik atbilstoši plānotajam notiek aktivitātes rīcības virzienu ietvaros. Apkopojot informāciju par vidējā termiņu prioritāšu sasniegšanas izvērtējuma rādītājiem, to ieteicams apkopot tabulā (skatīt piemēru 6. tabulā).

Piemērs informācijas apkopošanai par vidējā termiņu prioritāšu sasniegšanas izvērtējuma rādītājiem:

7. TABULA

### Rezultatīvo rādītāju tabulas sastādīšanas ieteicamais piemērs

1. vidēja termiņa mērķis ...					
Vidēja termiņa rīcības virziens 1.1. ...					
Rādītājs	Bāzes vērtība 2021. gadā	Vērtības iepriekšējos gados	Vērtība pārskata gadā	Mērķa vērtība 2027. gadā vai vēlamā tendence	Datu avots
1. ....	...	... ..	...	...	...

Attīstības programmas stratēģiskajā daļā noteikto vidēja termiņa mērķu sasniegšanas un rīcības virzienu aktivitāšu izvērtējuma jeb rezultatīvo rādītāju tabulu pielietojot praksē, var rasties situācija, ka dažiem rādītājiem ir mainījušies datu ieguves nosacījumi (pieejamība, izmaksas u.c.) un tos paredzētajā veidā nav iespējams izmantot. Var arī atklāties, ka reālā situācijā daži rādītāji nepietiekoši atspoguļo virzību uz mērķi vai aktivitātes rīcības virzienos. **Atsevišķi tabulas rādītāji var tikt grozīti, aizvietoti ar citiem vai papildināti ar jauniem rādītājiem.**

Izdarot labojumus rādītāju datu bāzē, kvalitatīvāka rezultāta sasniegšanai jāievēro šādi ieteikumi:

- jāizvēlas optimāls rezultatīvo rādītāju skaits, nepārspilējot parametru detalizāciju un rūpīgi izvērtējot atsevišķu parametru nozīmi;
- 2) jāievēro, ka rādītāju skaits nav tieši saistāms ar uzraudzības sistēmas kvalitāti un negarantē sekmīgāku virzību uz noteikto mērķu sasniegšanu;
- 3) lai novērtētu virzību uz izvirzītajiem mērķiem, ir pieļaujams izmantot tikai kvantitatīvos rādītājus. Arī pareizi veidota iedzīvotāju aptauja ir kvantitatīvs rādītājs. Tāds ir, piemēram, pakalpojuma kvalitātes sasniedzamības novērtējums. Ieteicamā novērtējuma skala ir “ļoti labi” – “labi” – “apmierinoši” – “vāji” – “ļoti vāji” – *nav atbildes* (plānošanas perioda laikā šo skalu mainīt nedrīkst!), bet, izvērtējot rezultātus, aprēķina pozitīvo atbilžu (piemēram, no “apmierinoši” vai “labi” līdz “ļoti labi”) attiecību pret negatīvo atbilžu (“vāji” – “ļoti vāji”) vērtējumu skaitu, izteiktu procentos;
- 4) rīcības virzienu ietvaros pieļaujams lietot arī kvalitatīvus (*izpildīts/nav izpildīts*) vai puskvantitatīvus (*labi/neitrāli/slikti*) novērtēšanas rādītājus, taču tādi nedrīkst būt ietekmes rādītāji;
- 5) papildus kvantitatīvajiem datiem lietderīgi ir izmantot arī ekspertu viedokļus par attīstības vērtējumu, tai skaitā rādītāju vērtību interpretāciju;
- 6) sākot ar trešo pēc kārtas Pārskatu par plānošanas periodu (tātad, Attīstības programmai sākot ar pārskatu par 2023.gadu), kvantitatīvo rezultātu attēlošanai ieteicams izmantot grafiskas diagrammas;
- 7) tiem rādītājiem, kam ir noteiktas konkrētas mērķa vērtības, ieteicams izvērtējums pēc noteiktas skalas. Šo skalu veido **četras atbilstības pakāpes:**

2 – rādītāja iepriekšējā virzība un vērtība pārskata gadā ļauj apgalvot, ka mērķa vērtība tiks sasniegta, vai pat tiks panākts labāks rezultāts, nekā ir noteikts;

- 1** – rādītāja virzība notiek ar negatīvi vērtējamu novirzi no noteiktās mērķa vērtības; tā var netikt sasniegta;
- 0** – novērojama būtiska, negatīvai vērtējama novirze no noteiktās mērķa vērtības vai arī tendence ir svārstīga un nedod pamatu optimistiskai prognozei; ir skaidrs, ka mērķa vērtība netiks sasniegta;
- 1** – novērojamā tendence ir stabila un pretēja vēlamajam attīstības virzienam.



## 4. IKGADĒJA UZRAUDZĪBAS PĀRSKATĀ IEKĻAUJAMĀ INFORMĀCIJA

Pārskatā par Attīstības programmas ieviešanu jāietver šāda informācija:

Nodaļa	Saturs
Priekšvārds	Pašvaldības domes priekšsēdētāja ievadvārdi – pārskats, pārdomas par iepriekšējā gada rezultātiem.
Ievads	Ievadā pamato Attīstības programmas nozīmi, saikni ar citiem teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem, sniedz informāciju par dokumenta īstenošanas uzraudzības sistēmu un sagatavotā Pārskata būtību, informē par Pārskata kopējo struktūru, laika griezumu, par kādu Pārskats veidots, un sniedz informāciju par Pārskata izstrādātājiem, norādot kontaktinformāciju komentāriem, priekšlikumiem un jautājumiem.
1. Ogres novada vispārīgs attīstības raksturojums	Sadaļā sniedz vispārīgu Ogres novada attīstības raksturojumu kontekstā ar notiekošajiem attīstības procesiem valstī un salīdzinājumā ar citām pašvaldībām Latvijā. Šajā sadaļā atspoguļo un analizē definētos Ogres novada attīstības izvērtējuma pamatrādītājus, kur tas iespējams, salīdzinot tos ar vidējiem rādītājiem reģionā un valstī.
2. Attīstības programmas ieviešanas rezultāti	Attīstības programmas ieviešanas rezultātus izvērtē divās apakšsadaļās. Pirmā apakšsadaļa balstās uz Attīstības programmā noteikto vidēja termiņa mērķu sasniegšanas izvērtējuma rādītāju un rīcības virzienus raksturojošo rādītāju apkopojumu un analīzi. Par katru mērķi un rīcības virzienu tiek aprakstīts, kas ir darīts un sasniegts, kādas ir tendences, vai attīstība norit vēlamajā virzienā, un, ja konstatētas novirzes no plānotā, tad pamatojums tam. Katra mērķa un, vajadzības gadījumā, arī vidēja termiņa rīcības virziena apraksts noslēdzas ar secinājumiem un priekšlikumiem.
2.1. Attīstības programmā noteiktās vidēja termiņa prioritāšu ieviešanas rezultāti	
2.2. Rīcības plāna un investīciju plāna ieviešanas rezultāti Apakšsadaļa balstās uz Rīcības plāna un investīciju plāna ieviešanas rezultātiem un to analīzi, sniedzot informāciju par katru noteikto aktivitāšu/pasākumu vai projektu īstenošanu	
3. Secinājumi	Sadaļā tiek norādīti kopējie Pārskata secinājumi, kopīgās novada attīstības tendences un atsevišķi secinājumi pa definētajiem vidēja termiņa stratēģiskajiem mērķiem, to ietvaros grupējot attiecīgos rīcības virzienus.
4. Priekšlikumi	Ja nepieciešams, sadaļā tiek izvirzīti priekšlikumi Attīstības programmas aktualizēšanai, Rīcības un investīciju plāna aktualizēšanai, uzraudzības sistēmas un Pašvaldības nodaļu kopējā darba pilnveidošanai, kā arī pamatojami priekšlikumi rezultatīvo rādītāju sistēmas uzlabošanai. Mērķu vērtības koriģēšana nav pieļaujama, jo tas neatbilst labas pārvaldības praksei. Katrs nesasniegtais rādītājs ir rūpīgi jāanalizē, lai saprastu cēloņus, kāpēc tā ir noticis, un varētu attiecīgi koriģēt rīcības plānu, vai pamatot objektīvos apstākļus, kādēļ mērķa vērtības nevar tikt sasniegtas.
5. Izmantotās informācijas avoti	Uzrādīti informācijas avoti, tai skaitā Pašvaldības struktūrvienības, aģentūras un citas iestādes, kas sniegušas informāciju pārskata sagatavošanai.

Nodaļa	Saturs
Pielikumi	Pielikumā pēc nepieciešamības tiek pievienotas tabulas ar rādītājiem un to rezultātiem, informācija par projektiem u.c. materiāli, kurus pārskatāmības dēļ nav lietderīgi ievietot tekstuālajā daļā.

- **Bāzes un mērķa vērtības ir pieļaujams pārskatīt situācijā, kad tās būtiski ietekmē ATR un tās vairs nav iespējams aprēķināt vai citādi iegūt Ogres novadam 2022.gada robežās.**
- **Ja bāzes mērķa vērtības nav noteiktas šajā dokumentā, tad tās nosaka Attīstības komisija, pamatojoties uz Attīstības un plānošanas nodaļas ieteikumiem.**

Uzraudzības pārskats tiek sagatavots ikgadēji, bet reizi trīs gados tiek sagatavots trīs gadu uzraudzības ziņojums, kurā ietvaros tiek analizēti politikas rezultātu rādītāji. Pašvaldības pienākums ir nodrošināt, ka tās ikgadējā publiskajā pārskatā iekļauj informāciju par veiktajiem ieguldījumiem attīstības projektu ieviešanā (tādi Investīciju plānā iekļautie projekti, kuru izmaksas ir 50 000 EUR un vairāk), tādēļ šo informāciju var apkopot arī Attīstības programmas uzraudzības pārskata gatavošanas procesā.

#### 4.1.DOKUMENTA AKTUALIZĀCIJAS PROCESS

Attīstības programmas darbības termiņš ir 7 gadi. Ņemot vērā nepastāvīgos, nenoteiktos, sarežģītos un neskaidros pasaules realitātes apstākļus, kas tieši ietekmē pašvaldības telpisko un stratēģisko plānošanu:

- Rīcības plāna un Investīciju plāna aktualizēšanu pašvaldība veic ne retāk kā riezi gadā, nodrošinot sasaisti ar pašvaldības budžeta plānošanu. Ja tiek veiktas izmaiņas attīstības programmas Attīstības programmas Stratēģiskā daļā, nepieciešams pašvaldības domes lēmums par Attīstības programmas aktualizāciju, kā arī jānodrošina publiskās apspriešanas process (saskaņā ar 14.10.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.628. Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem). Attīstības programmas aktualizācijas rezultātā, neatkarīgi no tā, kurā attīstības programmas ieviešanas gadā tā tiek veikta, netiek mainīts attīstības programmas gala termiņš.
- Īstenojot Rīcības plāna un Investīciju plāna aktualizāciju, pašvaldības uzdevums nepieciešamības gadījumā ir veikt alternatīvu risinājumu analīzi, nodrošinot to, ka nodrošināta ekonomiski pamatotu risinājumu īstenošana izvirzīto uzdevumu izpildē

Aktualizēto Rīcības un Investīciju plānu apstiprina ar pašvaldības domes lēmumu un ievieto Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) un publisko Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā ([www.geolatvija.lv](http://www.geolatvija.lv))