



# KEGUMA NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,  
tāl. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

## Ķeguma novada bāriņtiesas NOLIKUMS

Ķegumā

2019.gada 13.augustā

Nr. KND1-8/19/8

### APSTIPRINĀTS

ar Ķeguma novada domes  
2019.gada 13.augusta  
lēmumu Nr.KND1-3/19/268  
(protokols Nr.15,12.§)

grozīts ar 22.04.2020. Ķeguma novada domes lēmumu  
Nr.KND1-3/20/126 (protokols Nr. protokols Nr.10, 5.§)

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta  
2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037  
„Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2.punktu un 3.punktu*

### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Ķeguma novada bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa) ir izveidota Ķeguma novada domes aizbildnības un aizgādības iestāde, kurai saskaņā ar likumu ir noteikta kompetence īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Ķeguma novada administratīvajā teritorijā, kas sastāv no Ķeguma pilsētas, Birzgales pagasta, Rembates pagasta, Tomes pagasta. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Komunālā iela 3, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020.

1.2. Bāriņtiesas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Civillikums, Bāriņtiesu likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Administratīvā procesa likums, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumi Nr.1037 “Bāriņtiesas darbības noteikumi”, Konvencijas, kurām ir pievienojusies Latvijas Republika, Starptautu līgumi, kas ratificēti Saeimā, Ķeguma novada domes saistošie noteikumi un lēmumi, citi normatīvie akti un šis nolikums.

1.3. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, kārtība, kādā var pārsūdzēt bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai bāriņtiesas faktisko rīcību, ir paredzēta Bāriņtiesu likumā.

1.4. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādības, bērnu personisko, bērnu un aizgādībā esošo personu mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.

1.5. Bāriņtiesas darbu apliecinājumu izdarīšanā, mantojuma lietu kārtošanā un mantojuma apsardzībā metodisko palīdzību sniedz Tieslietu ministrija.

1.6. Bāriņtiesas darbībai finanšu līdzekļus piešķir Ķeguma novada dome. Piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtro Pašvaldības administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

1.7. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz pārskatu par savu darbību Ķeguma novada domei.

1.8. Bāriņtiesa lieto veidlapu ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu- Ķeguma novada bāriņtiesa. Izdarot apliecinājumus lieto papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un iestādes pilnu nosaukumu- Ķeguma novada bāriņtiesa.

## **2. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija**

2.1. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, četri bāriņtiesas locekļi, kurus ievēl Ķeguma novada dome uz 5 gadiem.

*(22.04.2020. Ķeguma novada domes lēmuma Nr.KND1-3/20/126, (protokols Nr.10, 5.§) redakcijā)*

2.2. Bāriņtiesas sekretāru pieņem darbā un atbrīvo no darba Ķeguma novada pašvaldības izpilddirektors.

2.3. Amata pienākumus bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekam, bāriņtiesas locekļiem un sekretāram nosaka bāriņtiesas priekšsēdētājs attiecīgos amata aprakstos. Amata pienākumus bāriņtiesas priekšsēdētājam nosaka izpilddirektors. Amata aprakstus apstiprina pašvaldības izpilddirektors.

2.4. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:

2.4.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs Komunālā ielā 3, Ķegumā, Ķeguma novadā:

- Pirmdienās 8:00 – 16:00;
- Ceturtdienās 13:00 – 18:00.

2.4.2. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks Lindes ielā 2, Birzgalē, Birzgales pagastā, Ķeguma novadā:

- Otrdienās 9:00 – 17:00;
- Piektdienās 9:00 – 13:00.

2.5. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks pieņem apmeklētājus 2.4.2.punktā noteiktajos laikos, pārējās darba dienās pilda darba pienākumus Komunālā ielā 3, Ķegumā, Ķeguma novadā,

2.6. Bāriņtiesas darba laiks tiek noteikts, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

2.7. Bāriņtiesas sēdes notiek Komunālā ielā 3, Ķegumā, Ķeguma novadā.

2.8. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem ir tiesīgi iepazīties konkrētā administratīvā procesa dalībnieki un lietā pieaicināts tulks, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums, - ar konkrētās lietas materiāliem; prokurors, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona – ar visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem.

2.9. Bāriņtiesa nodrošina iespēju iepazīties ar lietas materiāliem, ja no lietā iesaistītas tiesīgas personas ir saņemts attiecīgs iesniegums.

2.10. Bāriņtiesa nodrošina personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par to izdarot atzīmi lietas uzziņas lapā.

2.11. Bāriņtiesas dokumentus kārtro un par lietvedību ir atbildīgs Bāriņtiesas sekretārs.

2.12. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs saņem apmaksu atbilstoši Ķeguma novada domes apstiprinātajam amatu vietu sarakstam un atalgojuma sarakstam. Bāriņtiesas locekļiem atalgojums tiek maksāts par nostrādāto laiku saskaņā ar Ķeguma novada pašvaldības darba samaksas nolikumu.

2.13. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.

### **3. Noslēguma noteikumi**

Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ķeguma novada bāriņtiesas nolikums, apstiprināts ar Ķeguma novada domes 2013.gada 10.aprīļa lēmumu Nr.112 (protokols Nr.7, 12.§).

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

R.Ūzuls

14.08.2019.  
datums