



KEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,

tālr. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

Ķeguma novada pašvaldības

Profesionālās stipendijas

NOLIKUMS

Ķegumā

2019.gada 15.maijā

Nr.KND1-8/19/3

Apstiprināts

ar Ķeguma novada pašvaldības

domes 2019.gada 15.maija

lēmumu Nr. Nr.KND1-3/19/154

(protokols Nr.10,2.§)

1. NOLIKUMA MĒRĶIS

- 1.1. Ķeguma novada pašvaldības profesionālās stipendijas nolikuma (turpmāk tekstā - Nolikums) mērķis ir sekmēt kvalificētu speciālistu piesaisti Ķeguma novadam saskaņā ar funkcijām un pienākumiem, kas noteikti Ķeguma novada pašvaldībai (turpmāk tekstā - Pašvaldība) ar likumu "Par pašvaldībām", tostarp, nodrošinot Pašvaldību, tās iestādes, tajā skaitā - Pašvaldības kapitālsabiedrības, izglītības iestādes ar augsti kvalificētiem speciālistiem.
- 1.2. Nolikumā norādītā mērķa īstenošanai pašvaldība gadskārtējā pašvaldības budžetā plāno līdzekļus, kas nepieciešami stipendiju finansēšanai.
- 1.3. Ķeguma novada pašvaldības dome (turpmāk tekstā - Dome) ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 01.jūnijam nosaka Ķeguma novada pašvaldības stipendijas (turpmāk tekstā - Stipendija) piešķiršanai atbalstāmās studiju/mācību specialitātes kārtējā gadā.
- 1.4. Stipendiju konkurss tiek izsludināts no kārtējā gada 01.septembra līdz kārtējā gada 30.septembrim, ārstniecības studiju specialitātēs līdz kārtējā gada 30.oktobrim, ja to nosaka konkrētās studiju programmas pieteikšanās termiņi.
- 1.5. Ķeguma novada pašvaldības domes priekšsēdētājs, pamatojoties uz Pašvaldībā saņemtajiem pieteikumiem Stipendijai, sasauca stipendijas/konkursa komisiju (turpmāk tekstā - Komisija), nosakot tās sastāvu 5 personu sastāvā. Komisijas sastāvs ir mainīgs, atkarībā no atbalstāmajām studiju/mācību programmām attiecīgajā gadā un katru reizi tiek izveidots ar atsevišķu Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 1.6. Komisija izskata saņemtos pretendentu pieteikumus, pieņem lēmumu par atbalstāmajiem pretendentiem un iesniedz savu priekšlikumu Domei attiecīga lēmuma pieņemšanai.
- 1.7. Dome lemj par Komisijas izvirzīto stipendiātu apstiprināšanu un stipendijas piešķiršanu.
- 1.8. Pašvaldība izmaksā stipendiju neatkarīgi no tā, vai pretendents saņem valsts piešķirto Stipendiju vai stipendiju no citiem avotiem.
- 1.9. Stipendiātam vienu reizi mēnesī tiek piešķirta Stipendija šādā apmērā:
 - 1.9.1. personām, kuras apgūst profesionālās pilnveides/pārkvalifikācijas programmas vai pirmā līmeņa augstāko izglītību - proporcionāli mācību/studiju maksai mēnesī, bet ne vairāk kā valstī noteiktās minimālās algas apmērā;

- 1.9.2. pilna laika augstākās izglītības programmās studējošajiem – proporcionāli mācību/studiju maksai mēnesī, bet ne vairāk kā valstī noteiktās minimālās algas apmērā;
- 1.9.3. maģistrantūrā studējošiem valstī noteiktās minimālās algas apmērā;
- 1.9.4. doktorantūrā un rezidentūrā studējošajiem valstī noteiktās minimālās algas apmērā.

2. STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Stipendijas tiek piešķirtas atklāta konkursa kārtībā saskaņā ar šī Nolikuma nosacījumiem un attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Izziņojot Stipendiju, tiek norādīts arī vēlamais darba uzsākšanas laiks.
- 2.3. Atsevišķos gadījumos Stipendija var tikt piešķirta ārpus konkursa, to neizsludinot pēc Domes struktūrvienību, iestāžu, Pašvaldības kapitālsabiedrību pamatota ierosinājuma.
- 2.4. Pretendenti, kuri vēlas saņemt Stipendiju, jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 2.4.1. Pašvaldībai adresēts pieteikums, kurā norādīts - vārds, uzvārds, personas kods, iegūstamā studiju kvalifikācija vai zinātniskais grāds, studiju programmas nosaukums, augstskola un fakultāte (attiecīgi norādot dzīves vietas (deklarēto) adresi, valsti, tālrunus), studiju uzsākšanas gads.
 - 2.4.2. iegūtās izglītības dokumenta kopija;
 - 2.4.3. izziņa no izglītības iestādes par studijām studiju programmā;
 - 2.4.4. sekmju izraksts vai „sekmju grāmatiņas” noraksts par jau apgūtu studiju periodu (ja studijas jau uzsāktas);
 - 2.4.5. pašrocīgi parakstīts apliecinājums par vēlmi stāties darba attiecībās ar Pašvaldību vai tās noteikto darba devēju, vai uzsākt paredzēto darbību (ģimenes ārsts) Pašvaldības administratīvajā teritorijā studiju laikā vai pēc studiju pabeigšanas;
 - 2.4.6. apliecinājums par brīvprātīgu, bezierunu (bezstrīdus) kārtībā piešķirtās Stipendijas atmaksu un stipendiāta darbības un/vai bezdarbības rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu, ja stipendiāts pienācīgā kārtā saskaņā ar šo Nolikumu un noslēgto stipendijas līgumu, nav pildījis uzņemtās saistības.
- 2.5. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā.
- 2.6. Pretendenti pēc kārtējā gadā izsludinātā konkursa stipendijas pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz vai jānosūta pa pastu līdz kārtējā gada 30.septembrim, ārstniecības studiju specialitātēs līdz kārtējā gada 30.oktobrim (reģistrācijas datums Pašvaldībā vai pasta zīmogs), ja to nosaka konkrētās studiju programmas pieteikšanās termiņi.
- 2.7. Komisija vērtē tikai tos pretendentu pieteikumus, kuru iesniegtie dokumenti pilnībā atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.

3. STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

- 3.1. Pretendents ir tiesīgs pretendēt uz Stipendiju, ja viņš apgūst profesiju kādā no Pašvaldības atbalstāmajām specialitātēm sekojošās mācību/studiju programmās:
 - 3.1.1. pirmā līmeņa augstāka izglītība vai pilna laika bakalaura, profesionālā bakalaura, 2.līmeņa augstākās izglītības profesionālo vai akadēmisko studiju programma vai arī studē maģistratūrā, doktorantūrā vai rezidentūrā;
 - 3.1.2. ja pēc iepriekš iegūtas augstākās izglītības, iziet profesionālās pilnveides – pārkvalifikācijas kursu.

4. STIPENDIJAS PIEŠĶIRŠANA

- 4.1. Komisija nodrošina un uzrauga visus ar Stipendiju piešķiršanu saistītos jautājumus, t.sk.:
 - 4.1.1. Stipendiju konkursa organizēšanu, izsludināšanu;
 - 4.1.2. pretendentu iesniegumu izvērtēšanu un noteikšanu;
 - 4.1.3. konkrētā studiju gada pretendentu dokumentācijas izskatīšanu;
 - 4.1.4. līgumu par Stipendijas izmaksāšanu.
- 4.2. Dome pēc Komisijas lēmuma ir tiesīga ar savu lēmumu pagarināt Stipendijas piešķiršanas termiņu pēc līgumā noteiktā termiņa, ja stipendiāts iepriekšējā studiju gadā sekmīgi apguvis studiju programmu, to apliecinājis ar izziņu vai sekmju izrakstu un iesniedzis Pašvaldībai rakstiski noformētu līgumu par Stipendijas piešķiršanas termiņa pagarināšanu.
- 4.3. Komisija sadarbībā ar Domes finanšu komiteju sagatavo priekšlikumus Domei par nepieciešamo finanšu līdzekļu apjomu plānojamajam Stipendiju skaitam.
- 4.4. Par šajā Nolikumā atrunāto Stipendiju piešķiršanas kārtību tiek informēti visi konkursa pretendenti pirms piedalīšanās konkursā.

5. KONKURSA UZVARĒTĀJU NOTEIKŠANA

- 5.1. Septiņu darba dienu laikā pēc konkursa dokumentu iesniegšanas termiņa notecējuma Komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu.
- 5.2. Komisija ir tiesīga uzaicināt pretendentu uz Komisijas sēdi.
- 5.3. Komisijas lēmums par Stipendiju piešķiršanu izvirzītajiem pretendentiem tiek virzīts apstiprināšanai Domes sēdē.

6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. Pašvaldība ar stipendiātu slēdz Stipendijas līgumu (pielikumā), kurā puses atbilstoši apņemas:
 - 6.1.1. Pašvaldība maksā stipendiju vienu reizi mēnesī mācību/studiju vai rezidentūras gada garumā, kas noteikts saskaņā ar attiecīgās mācību programmas prasībām;
 - 6.1.2. Pašvaldība ir tiesīga izbeigt līgumu ar stipendiātu, ja stipendiāts nepilda līguma noteikumus vai uzņemtās saistības kļūst neizpildāmas;
 - 6.1.3. Pašvaldība ir tiesīga prasīt no stipendiāta radušos zaudējumu atlīdzību un izmaksāto līdzekļu atmaksu, ja stipendiāts nav pildījis līguma saistības;
 - 6.1.4. stipendiāts apņemas ievērot šo Nolikumu un noslēgto Stipendijas līgumu;
 - 6.1.5. Stipendiāts apņemas brīvprātīgi, bezierunu (bezstrīdus) kārtībā piešķirtās Stipendijas un stipendiāta darbības un/vai bezdarbības rezultātā radušos zaudējumu atmaksu Pašvaldībai, ja stipendiāts pienācīgā kārtā saskaņā ar šo Nolikumu un noslēgto Stipendijas līgumu, nav pildījis uzņemtās saistības.

1.pielikumā procesa apraksts

2.pielikumā līguma paraugs

Domes priekšsēdētājs
20.05.2019.

R.Ūzuls