



ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,

tālr. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

NOTEIKUMI

Ķegumā

2019.gada 4.septembrī

Nr.KND1-7/19/1

APSTIPRINĀTI

ar Ķeguma novada domes

2019.gada 4.septembra

lēmumu Nr.KND1-3/19/277

(protokols Nr.16,7.§)

Kārtība, kādā Ķeguma novada pašvaldība sadala valsts budžeta mērķdotāciju izglītības iestādēm un veic tās izlietojuma uzskaiti un kontroli

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta 3.daļas 3.punktu;
Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.447 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vidējās izglītības iestādēs”;
Ministru kabineta noteikumu Nr.382 „Interesu izglītības programmas finansēšanas kārtība” 8.punktu;
Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”*

I. Vispārējie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ķeguma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sadala valsts budžeta mērķdotācijas pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu pedagogu, interešu izglītības programmu pedagogu un profesionālās ievirzes pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (turpmāk – Noteikumi), kā arī veic darba laika un grāmatvedības uzskaiti un kontroli.
2. Valsts budžeta mērķdotācijas (turpmāk – Mērķdotācija) izglītības iestādēm tiek aprēķinātas un sadalītas saskaņā ar šiem noteikumiem un citiem uz pedagogu darba samaksu attiecināmiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Noteikumi **piemērojami** attiecīgā finanšu gada valsts un Pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma ietvaros.
4. Mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm sadala ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija).
5. Pašvaldības galvenais ekonomists sagatavo un iesniedz Komisijai aprēķinus par Mērķdotācijas sadali, ievērojot Ministru kabineta noteikumus noteikto un saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto kārtību.

II. Mērķdotācijas sadales kritēriji, kārtība un principi

6. Mērķdotāciju pedagogu darba samaksai aprēķina, ievērojot šādus kritērijus:
 - 6.1. bērnu no piecu gadu vecuma vai skolēnu skaita izglītības pakāpē;
 - 6.2. izglītības iestādēs īstenotās izglītības programmas.

7. Izglītojamo skaits izglītības pakāpē tiek noteikts pēc Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk - VIIS) datu bāzē reģistrēto izglītojamo skaita uz katra gada 1.septembri. Izglītības iestādes vadītājs atbild par to, lai izglītojamais būtu reģistrēts tajā izglītības iestādē, kuru apmeklē un tajā izglītības programmā, kurā mācās.
8. Pašvaldības speciālists izglītības jautājumos līdz attiecīgā gada 5.septembrim VIIS apstiprina informāciju par bērnu skaitu visās novada vispārējās izglītības iestādēs.
9. Lai saņemtu dotāciju nākamajam budžeta gadam profesionālās ievirzes pedagogu darba samaksai, izglītības iestāde līdz kārtējā gada 10.oktobrim VIIS apstiprina atskaiti par izglītojamo skaitu izglītības programmā ar pazīmi „valsts” uz kārtējā gada 1.oktobri. Minēto informāciju sistēmā saskaņo pašvaldības speciālists izglītības jautājumos.
10. Mērķdotācijas finansējumu izglītības iestādēm aprēķina izglītojamo skaitam piemērojot katrai izglītības pakāpei atbilstošos koeficientus Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
11. Pedagoģisko likmju aprēķināšanā tiek ievērota Ministru kabineta noteiktā normētā izglītojamo skaita attiecība pret vienu pedagoga mēneša darba algas likmi.
12. Atbilstoši izglītības iestādes īstenotajām izglītības programmām attiecīgajam gadam apstiprinātā finansējuma ietvaros izglītojamo skaitam piemēro Ministru kabineta noteiktos koeficientus.
13. Pašvaldība izglītības iestāžu administrācijas un atbalsta personāla (bibliotekārs, logopēds, psihologs, speciālais pedagogs, pedagogs karjeras konsultants, pedagoga palīgs) darba samaksas finansēšanai paredz finansējumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam.
14. Komisijai, sadalot mērķdotāciju izglītības iestādēm pedagogu darba samaksai, ir tiesības pārdalīt starp izglītības iestādēm finansējumu atbalsta personālam.
15. Izglītības iestādes vadītāja, pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja vietnieka mēneša darba algas likmi nosaka pašvaldība atbilstoši izglītojamo skaitam izglītības iestādē uz katra gada 1.septembri. Izglītības iestādes dibinātājam apstiprinātā finansējuma ietvaros ir tiesības noteikt augstāku izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi par Ministru kabineta noteikumos noteikto zemāko izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi.
16. Vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu vadītāja vietnieka, atbalsta personāla un pedagogu mēneša darba algas likmi nosaka izglītības iestādes vadītājs atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un piešķirtajam finansējumam.
17. Vispārējās izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem zemāko mēneša darba algas likmi nosaka izglītības iestādes vadītājs ne mazāk kā 80 % apmērā no izglītības iestādes vadītājam 2016.gada 5.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.445. “Pedagogu darba samaksas noteikumi” 1.pielikuma 3.tabulā noteiktās zemākās mēneša darba algas likmes.
18. Pedagogu mēneša darba algas likmi nosaka izglītības iestādes vadītājs.
19. Mācību priekšmetu starpnovada metodisko apvienību vadītāju darba samaksa tiek nodrošināta no Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļiem.
20. Pašvaldībai piešķirto mērķdotāciju interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai Komisija izvērtē un sadala atbilstoši apstiprinātajai „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtībai Ķeguma novadā” (23.01.2013. Domes sēdes lēmums Nr.28 (protokols Nr.2, 11.§)).

III. Vienotie principi pedagogu darba slodzes noteikšanai izglītības iestādē

21. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās Mērķdotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu un prioritārā secībā nodrošina mācību procesa, mācību priekšmetu un citu izglītības programmā paredzēto stundu un nodarbību apmaksu:
 - 21.1. Izglītības programmā paredzēto mācību stundu un fakultatīvo stundu apmaksu, to sagatavošanu;

- 21.2. Piešķirtā finansējuma ietvaros samaksu par:
 - 21.2.1. klases audzināšanu,
 - 21.2.2. rakstu darbu labošanu,
 - 21.2.3. individuālo un grupu darbu ar izglītojamajiem un konsultācijas.
22. Izglītības iestādes vadītājs lēmumu par pedagoga mēneša darba algas likmes palielināšanu pieņem pēc 21.punktā noteikto nosacījumu ievērošanas, balstoties uz izglītības iestādei piešķirtās Mērķdotācijas apmēru un iestādē apstiprinātajiem kritērijiem.
23. Izglītības iestādes vadītājam, saskaņā ar iestādē apstiprinātajiem kritērijiem, kas saskaņoti ar iestādes dibinātāju, izvērtējot pedagoga darba intensitāti un personīgo ieguldījumu, ir tiesības noteikt vispārējās izglītības un interešu izglītības pedagogiem līdz 50% augstāku mēneša darba algas likmi par Ministru kabineta noteikumos nedefinēto zemāko pedagoga mēneša darba algas likmi. Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos var iekļaut sekojošus kritērijus:
 - 23.1. pedagoga darba intensitāte:
 - 23.1.1. papildus darbs ar speciālās izglītības bērniem;
 - 23.1.2. papildus darbs iestādei aktuālajos projektos;
 - 23.1.3. papildus audzināšanas darba apjoms.
 - 23.2. pedagoga personīgais ieguldījums iestādes attīstībā;
 - 23.3. pedagoga darba stāžs.
24. Izglītības iestādes vadītājs nosaka atbalsta personāla amata vienību skaitu un finansējuma apmēru, ievērojot izglītības iestādei piešķirto Mērķdotācijas apjomu un izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas.
25. Piemaksu par papildu pedagoģisko darbu, kas nav iekļauts pedagoga amata aprakstā (darba apjoma palielināšanās, izņemot promesošu pedagogu aizvietošanu), pedagogam piešķir un piemaksas apmēru nosaka attiecīgās izglītības iestādes vadītājs iestādes darba samaksas fonda ietvaros. Piemaksu pedagogam var noteikt par:
 - 25.1. papildus darbs ar skolēniem, kuriem nozīmēts individuālais darbs, apgūstot speciālās programmas vai ir mācīšanās grūtības;
 - 25.2. ārpus mācību darba laika veiktais darbs ar skolēnu interešu grupām (ne pulciņiem) papildu darbi atsevišķu mācību priekšmetu ārpusstundu aktivitātēs, projektu realizācija, atbalsts skolas darba organizēšanai;
 - 25.3. papildu pedagoģisko darbu skolēnu individuālās izaugsmes attīstībā (mācību priekšmetu olimpiādes, sacensības, konkursi un skates);
 - 25.4. papildus pedagoģisko darbu klases kolektīva veidošanā- konkursi, pasākumi u.c.
 - 25.5. ārpus mācību darba laika veiktais papildus darbs, organizējot darbu skolotāju metodiskās komisijās, veicot atbalsta pasākumus pedagogiem
26. Ņemot vērā pedagoga personisko darba ieguldījumu, izglītības iestādes vadītājs saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto naudas balvu vai prēmiju piešķiršanas kārtību pedagogam var piešķirt prēmiju vai naudas balvu, izmantojot ietaupītos darba samaksai paredzētos budžeta līdzekļus. Izstrādājot naudas balvas un prēmiju piešķiršanas kārtību, izglītības iestāde var iekļaut sekojošus kritērijus:
 - 26.1. metodiskais darbs;
 - 26.2. pedagoģiskā darbība;
 - 26.3. darbs projektos;
 - 26.4. audzināšanas darbs;

- 26.5. sadarbība ar vecākiem;
 - 26.6. darba disciplīna;
 - 26.7. sadarbība un komunikācija;
 - 26.8. pedagoga profesionālā ētika un darba disciplīna.
27. Ņemot vērā izglītības iestādes vadītāja personisko darba ieguldījumu un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu, izmantojot ietaupītos darba samaksai paredzētos budžeta līdzekļus, izglītības iestāžu vadītājiem ar domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora rīkojumu var piešķirt naudas balvas vai prēmijas.
 28. Izglītības iestādes vadītājs izglītības iestādei piešķirtā finansējuma ietvaros ar iekšējo normatīvo aktu nosaka piemaksas apmēru 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpei par darba slodzi, kas atbilst mēneša darba algas likmei.
 29. Izglītības iestādes vadītājs mērķdotāciju sadala atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šai kārtībai.
 30. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina pedagogu darba samaksas aprēķināšanu piešķirtā finansējuma ietvaros atbilstoši pedagogu tarififikācijai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
 31. Kopējais tarifcēto stundu skaits nedēļā – nedrīkst pārsniegt Darba likumā noteikto normālo nedēļas darba laiku – 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoga aizvietošanu.
 32. Izglītības iestādēs, kurās izglītojamo skaits klasē ir mazāks par 8, tiek veidotas apvienotās klases, piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros.
 33. Vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas apguvei var veidot divas paralēlās klases, ja izglītojamo skaits ir vismaz 26 (ievērojot piešķirtā finansējuma apjomu).
 34. Ķeguma novada pašvaldības vispārējās pirmskolas izglītības iestādēs (turpmāk - VP II) valsts Mērķdotācijas finansējuma līdzekļi piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībai tiek sadalīti ņemot vērā faktisko izglītojamo skaitu VP II piecgadīgo un sešgadīgo bērnu grupās.
 35. No pašvaldības budžeta līdzekļiem profesionālās ievirzes programmu īstenošanai tiek finansēta;
 - 35.1. iestādes vadītāja darba samaksa;
 - 35.2. izglītības programmas plāna īstenošanai nepieciešamā pedagoģiskā personāla darba samaksas daļa, kuru nefinansē valsts budžeta mērķdotācijas līdzekļi.
 36. piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībai tiek sadalīti ņemot vērā faktisko izglītojamo skaitu VP II piecgadīgo un sešgadīgo bērnu grupās.

IV. Izglītības iestāžu tarififikācijas sagatavošana un iesniegšana

37. Atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija kabineta noteikumu Nr.445. "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 12.punktam, lai nodrošinātu tarififikācijas atbilstību piešķirtajam finansējumam, izglītības iestādes vadītājs Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk VIIS) saskaņo tarififikāciju ar pašvaldības speciālistu izglītības jomā.
38. Izglītības iestādes pedagogu tarififikāciju sarakstus apstiprina izglītības iestādes vadītājs un saskaņo Pašvaldības speciālists izglītības jomā.
39. Izglītības iestādes vadītāja tarififikāciju saskaņo Pašvaldības speciālists izglītības jomā un apstiprina Pašvaldības domes priekšsēdētājs.
40. Izglītības iestādes vadītājs saskaņotās tarififikācijas veidlapas iesniedz Pašvaldībā divos eksemplāros. Skolas tarififikācijai klāt pievieno:
 - 40.1. apstiprinātu izglītības iestādes programmas mācību plānu gadam;
 - 40.2. pedagogu amata vienību sarakstus atbilstoši finansējuma veidam.

41. Pašvaldības izglītības speciālists katra mācību gada sākumā nosaka tarifikāciju veidlapu sagatavošanas un iesniegšanas laikus.

V. Darba laika uzskaites, grāmatvedības uzskaites un kontroles kārtība

42. Grāmatvedības un finanšu funkciju veikšanu pašvaldībā nodrošina SIA "ZZ Dats" Vienotās Pašvaldību Sistēmas (turpmāk VPS) programmatūra, kas nodrošina datu apmaiņu ar VIIS. Grāmatvedības un finanšu nodaļas vecākie grāmatveži veic darba algas aprēķinus atbilstoši iesniegtajai tarifikācijai, darba laika uzskaites tabelēm un iestāžu vadītāju rīkojumiem (atvaļinājumiem, aizvietošanu u.c.). Darba laika uzskaites tabelē nostrādātās stundas iestāde atzīmē ar T, atsevišķā ailē norāda pedagoga aizvietoto stundu skaitu un rīkojumu par aizvietošanu (datumu un numuru). Aprēķinot ikmēneša pedagoga darba algu grāmatveži pārbauda un kontrolē, lai iestāde ievēro piešķirtā finansējuma izlietojumu, lai piemaksu apjoms pedagogam nepārsniedz 30% no noteiktās mēnešalgas (izņemot promesošu pedagoga aizvietošanu) un izmaksāto prēmiju un naudas balvu kopējais apmērs kalendāra gadā nepārsniedz 120 % no pedagoga mēneša darba algas.
43. Mērķdotācijas izlietojuma kontrolei grāmatvedības uzskaitē darba algu aprēķiniem no mērķdotāciju līdzekļiem ir nodalīta ar atsevišķām struktūrnodaļām katram mērķdotācijas veidam.
44. Darba algas aprēķini notiek ZZ Dats licencētajā lokālajā algu modulī, kas instalēts divos datoros. Pieeja algu modulim tiek aizsargāta ar paroli. Aprēķināto darba algu un nodokļu eksports notiek uz ZZ Dats licencēto finanšu resursu vadības sistēmu VISVARIS.
45. Katra kalendārā gada beigās algu grāmatveži aprēķina iestādē ietaupītos darba samaksai paredzētos līdzekļus un informē izglītības iestādi.
46. Izglītības iestāžu grāmatvedības uzskaitē ir centralizēta un pedagoga darba samaksu aprēķina Grāmatvedības un finanšu nodaļas darbinieki, kurus kontrolē Grāmatvedības un finanšu nodaļas vadītājs.

VI. Noslēguma nosacījumi

47. Atzīt par spēku zaudējušiem Ķeguma novada domes 2016.gada 21.septembra Noteikumus "Kārtība, kādā Ķeguma novada pašvaldība sadala valsts budžeta mērķdotāciju vispārējām izglītības iestādēm", apstiprināti ar lēmumu Nr.279 (protokols Nr.26,11.§).
48. Noteikumi stājas spēkā ar 2019.gada 1.septembri.

Domes priekšsēdētājs
09.09.2019.
datums

(personiskais paraksts)

R.Ūzuls