



ĶEGUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS BIRZGALES PAGASTA PĀRVALDE

Lindes iela 2, Birzgale, Birzgaļes pag., Ķeguma nov., LV-5033. Reģ.Nr.90000013682.
Tālrunis Nr. 65034212, 65034125. E-pasts : birzgale@kegums.lv

BIRZGALES TAUTAS NAMA NOLIKUMS

Ķeguma novada Birzgaļes pagastā

APSTIPRINĀTS

ar 14.03.2018. Ķeguma novada
pašvaldības Birzgaļes pagasta
pārvaldes rīkojumu Nr.BPP1-1/18/2

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma
75.panta otro daļu,
Kultūras institūciju likuma 13.pantu, 24.pantu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Birzgaļes tautas nams (*turpmāk tekstā – Tautas nams*) ir Ķeguma novada pašvaldības Birzgaļes pagasta pārvaldes sastāvā esoša (*turpmāk tekstā – pārvalde*) struktūrvienība.
2. Tautas nams ir tiesīgs lietot saīsināto nosaukumu: Birzgaļes TN.
3. Birzgaļes tautas nama adrese: Skolas iela 2, Birzgale, Birzgaļes pagasts, Ķeguma novads, LV-5033.
4. Tautas namu izveido, reorganizē vai likvidē pašvaldības dome.

II Tautas nama kompetence, funkcijas un uzdevumi

5. Tautas nama kompetencē ir funkciju īstenošana kultūras darbības jomā.
6. Tautas nama darbības funkcija – kvalitatīvas kultūrvides veidošana un uzturēšana Birzgaļes pagastā – tiek īstenota, atbilstoši kompetencei, nosakot šādus uzdevumus:
 - 6.1.nodrošināt pagasta kultūras dzīves norišu daudzveidību un pieejamību;
 - 6.2.īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Birzgaļes pagasta iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;
 - 6.3.nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu realizēšanu Birzgaļes pagasta administratīvajā teritorijā, nodrošinot augstvērtīgu māksliniecisko sniegumu;
 - 6.4.veikt kultūras norišu savlaicīgu plānošanu;
 - 6.5.veikt saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu;

- 6.6.plānot un organizēt pagasta administratīvajā teritorijā dzīvojošo iedzīvotāju saturīga brīvā laika pavadīšanu;
 - 6.7.iesniegt savlaicīgi Birzgales pagasta pārvaldes vadītājam Tautas nama budžeta projektu, sniegt atskaites par pasākumu plāna un budžeta izpildi, saskaņā ar pašvaldības normatīvajos aktos norādītām prasībām;
 - 6.8.kultūras pasākumiem un projektiem pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlietot saskaņā ar pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbildēt par to izlietojumu;
 - 6.9.veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
7. Tautas nama darbības funkcija – māksliniecišķās jaunrades attīstības veicināšana un nodrošināšana – tiek īstenota, atbilstoši kompetencei, nosakot šādus uzdevumus:
 - 7.1.amatiermākslas kolektīvu darbības organizēšana un koordinēšana, to iesaistīšana vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs;
 - 7.2.nodrošināt kultūras pasākumu reklamēšanu sociālos tīklos un plašsaziņas līdzekļos;
 - 7.3.nozīmīgu pagasta pasākumu un projektu veidošanai piesaistīt sadarbības partnerus, iesaistīt pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus;
 - 7.4.profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana Birzgales pagasta iedzīvotājiem;
 - 7.5.veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
 8. Tautas nama darbības funkcija – kultūras mantojuma saglabāšana – tiek īstenota, atbilstoši kompetencei, nosakot šādus uzdevumus:
 - 8.1.kultūras vērtību radīšana, izplatīšana un saglabāšana;
 - 8.2.veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
 9. Nolikuma 7., 8. un 9.punktā uzskaitīto funkciju izpildes nodrošināšanai Tautas namam atbilstoši kompetencei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1.plānot Tautas nama darbību un attīstību;
 - 9.2.apkopot un analizēt Tautas nama darba gaitas rezultātus;
 - 9.3.plānot piešķirtā finansējuma izlietojumu un nodrošināt tā izlietojuma uzraudzību;
 - 9.4.likumīgi, lietderīgi un efektīvi apsaimniekot un izmantot pašvaldības nekustamo īpašumu un kustamo manto;
 - 9.5.izstrādāt un aktualizēt Tautas nama iekšējos normatīvos aktus, sniegt priekšlikumus to izstrādei;
 - 9.6.publisko iepirkumu vajadzībām sagatavot informāciju un izstrādāt pirmreizējās tehniskās specifikācijas;
 - 9.7.izskatīt iesniegumus, sūdzības un pieprasījumus;
 - 9.8.organizēt un veikt darbinieku darba laika uzskaiti Tautas namā;
 - 9.9.nodrošināt pašvaldības iekšējo normatīvo aktu izpildi;
 - 9.10. sniegt konsultācijas par Tautas nama kompetencē esošiem jautājumiem.
 - 9.11. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm.

III Tautas namu darba organizācija

10. Tautas nams atrodas Birzgales pagasta pārvaldes tiešā pakļautībā, bez juridiskās personas tiesībām.

11. Tautas nama struktūru un amatu sarakstu apstiprina Ķeguma novada dome.
12. Tautas nama darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Ķeguma novada domes izpilddirektors.
13. Tautas nama darbu organizē un vada Tautas nama vadītājs.
14. Tautas nama darbību koordinē un pārrauga pārvaldes vadītājs.
15. Tautas nama vadītāju un darbiniekus pieņem un atbrīvo no darba Pārvaldes vadītājs.
16. Tautas nama vadītājs ir atbildīgs par Tautas nama darba organizāciju un finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu atbilstoši Tautas nama apstiprinātajam budžetam un noteiktajai kompetencei.
17. Tautas nama vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda pagasta pārvaldes vadītāja norīkots tautas nama darbinieks.

IV Tautas namu finansēšanas avoti

18. Tautas namu finanšu līdzekļus veido:
 - 18.1. valsts mērķdotācijas un pašvaldības budžeta līdzekļi, kas piešķirti saskaņā ar kārtējā gada budžetu;
 - 18.2. finanšu ieņēmumi no maksas pakalpojumiem;
 - 18.3. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 18.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda un ar tautas nama darbību, attīstību un pētniecību saistītiem projektiem;
 - 18.5. citi finanšu avoti.
19. Tautas namam piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izlietoti to funkciju izpildei.

V Tautas namu darbības tiesiskuma nodrošināšana

20. Tautas nama darbību regulē Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi, Ķeguma novada pašvaldības domes pieņemtie saistošie noteikumi un lēmumi, šis nolikums.
21. Tautas nama darbinieki par savu rīcību atbild saskaņā ar Darba likumu, Darba aizsardzības likumu, kā arī citu normatīvo aktu prasībām un ievēro ierobežojumus, kas noteikti Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā.
22. Savas kompetences ietvaros, Birzgales pagasta pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par tautas nama darbiniekiem.
23. Sūdzības par Birzgales pagasta pārvaldes vadītāja pieņemto lēmumu izskata pašvaldības domes priekšsēdētājs.

VI Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

24. Tautas nama darbinieku rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu tautas namu vadītājam, kurš pieņem lēmumu, atbilstoši kompetencei, par neatbilstību novēršanu vai arī par iesnieguma tālāku virzību.
25. Tautas nama vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Birzgales pagasta pārvaldē.