



ĶEGUMA NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,
tālr. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

Ķeguma novada pašvaldības dzīvokļu jautājumu komisijas NOLIKUMS Ķegumā

2018.gada 18.jūlijā

APSTIPRINĀTS

ar Ķeguma novada domes
2018.gada 18.jūlijā lēmumu
Nr.KND1-3/18/211
(protokols Nr.14, 2.§)

*Izstrādāts saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta
otrās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ķeguma novada pašvaldības dzīvokļu jautājumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) tiek izveidota ar Ķeguma novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Dome) lēmumu 5 (piecu) cilvēku sastāvā. Komisijas sastāvā var iekļaut Domes deputātus, Ķeguma novada pašvaldības institūciju darbiniekus un/vai iedzīvotājus, un SIA “Ķeguma Stars” pārstāvi.
2. Komisija risina likumā „Par pašvaldībām”, „Par dzīvojamo telpu īri”, Dzīvokļa īpašuma likumā, kā arī citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Domes saistošajos noteikumos, lēmumos, un šajā Nolikumā paredzētās funkcijas, kas saistītas ar īres un komunālo maksājumu parādu piedziņu.
3. Komisija savus uzdevumus veic sadarbībā ar pašvaldības institūcijām, piesaistot pagastu pārvaldes vadītājus, kā arī sadarbībā ar citām juridiskām un fiziskām personām.
4. Komisijas darbības pārraudzību veic Dome.
5. Komisijas organizatorisko un finansiālo nodrošinājumu realizē Dome.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas sastāvu apstiprina Dome, no Domes deputātu izvirzītiem komisijas kandidātiem. Komisijas sastāvā ir priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un trīs komisijas locekļi. Komisija no savu locekļu vidus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu, ievēlē komisijas priekšsēdētāju, viņa vietnieku un sekretāru.
7. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komisijas sēdes protokolē komisijas ievēlētais sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un visi klātesošie komisijas locekļi.
9. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz trīs komisijas locekļi. Trīs locekļu sastāvā, lēmumi jāpieņem vienbalsīgi. Četru vai piecu komisijas locekļu sastāvā, lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.

10. Komisijas locekļi nepedalās lēmuma pieņemšanā, ja tas skar viņa vai viņa ģimenes locekļu, radnieku intereses, to atzīmējot protokolā.
11. Par Komisijas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību komisijas locekļiem un Domes deputātiem, paziņo komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms sēdes.
12. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdēs ir tiesīgi piedalīties Domes deputāti bez balss tiesībām. Komisija ir tiesīga sēdēs pieaicināt speciālistus padomdevēja statusā, kā arī uzaicināt piedalīties ieinteresētās personas.
13. Komisijas priekšsēdētāja un locekļu darbs tiek apmaksāts saskaņā ar Domes apstiprināto apmaksas kārtību.
14. Komisijas lietvedību kārtos Komisijas sekretārs. Komisijas pieņemtie lēmumi un sēdes protokoli gada sākumā, par iepriekšējo gadu, tiek nodoti domes sekretārei.

III. Komisijas kompetence un uzdevumi

15. Komisijas uzdevums ir Ķeguma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo dzīvokļu apsaimniekošanas, komunālo pakalpojumu un īres maksas piedziņas jautājumu risināšana un lietu sagatavošana iesniegšanai un izpildei tiesu iestādēs.
16. Komisijas kompetencē ir:
 - 16.1. apkopot informāciju par pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošajiem dzīvokļiem un dzīvojamām mājām;
 - 16.2. izskatīt, risināt un kontrolēt jautājumus par dzīvokļu apsaimniekošanas, komunālo pakalpojumu un īres maksas iekasēšanu, parādu piedziņu, tajā skaitā uzraudzīt parāda piedziņu, kas uzsākta ar tiesas starpniecību;
 - 16.3. kārtot un vest reģistrācijas uzskaiti vienotā reģistrācijas žurnālā par personām, kuras vēlas un ir tiesīgas saņemt pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu izīrēšanai;
 - 16.4. iesaistīties jautājumu risināšanā, kas saistīti ar personu nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu;
 - 16.5. iesaistīties jautājumu risināšanā, kas saistīti ar palīdzības sniegšanai īrētas dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu dzīvošanai derīgu īrējamu telpu;
 - 16.6. iesaistīties jautājumu risināšanā, kas saistīti ar vienreizēja pabalsta saņemšanu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu remontu;
 - 16.7. piedalīties citu palīdzības funkciju veikšanā, kas noteiktas Latvijas Republikā
 - 16.8. spēkā esošajos normatīvajos aktos.
17. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Domē.
18. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēkā zaudējušu Ķeguma novada pašvaldības domes Dzīvokļa jautājumu komisijas nolikumu (apstiprināts ar Ķeguma novada pašvaldības domes 2017.gada 15.novembra lēmumu Nr.429 (protokols Nr.28, 24.§)).

Domes priekšsēdētājs
20.07.2018.
datums

(personiskais paraksts)

R.Ūzuls