



ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,
tāl. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

ĶEGUMA NOVADA MUZEJA NOLIKUMS

Ķegumā

2018.gada 11.aprīlī

APSTIPRINĀTS

ar Ķeguma novada domes
2018.gada 14.aprīļa lēmumu
Nr.KND1-3/18/103
(protokols Nr.6, 3.§)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ķeguma novada muzejs (turpmāk tekstā- Muzejs) ir Ķeguma novada domes (turpmāk tekstā- Dome) izveidota Tomes pagasta pārvaldes (turpmāk tekstā- Pārvalde) struktūrvienība, kas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros iegūst, glabā, pēta un popularizē Ķeguma novada raksturīgās kultūrvēsturiskās vērtības, sekmē to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai un sniedz emocionālo baudījumu.
2. Muzejs darbojas saskaņā ar Muzeju likumu, likumu "Par pašvaldībām", Domes lēmumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī ar Starptautiskās Muzeju padomes (ICOM) Profesionālās ētikas kodeksu. Muzeja darbību reglamentē Ķeguma novada domes apstiprināts Muzeja nolikums.
3. Muzeja juridiskā persona: Ķeguma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000013682, juridiskā adrese Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma nov., LV-5020. Muzeja atrašanās vietas adrese: „Tomes pamatskola”, Tome, Tomes pagasts, Ķeguma novads, LV-5020.

II. Muzeja misija, funkcijas un uzdevumi

4. Muzeja misija ir apzināt, saglabāt, pētīt un popularizēt vēstures liecības par Ķeguma novadu un novada ievērojamajiem cilvēkiem, veicināt novada iedzīvotāju un viesu interesi par novada vēsturi, kultūru, kā arī izpratni par novada vietu un nozīmi vēsturē, kļūt par kultūras mantojuma un garīgās attīstības centru.
5. Muzejam ir šādas funkcijas:
 - 5.1. uzkrāt, dokumentēt, komplektēt muzeja krājumu un saglabāt Ķeguma novada kultūras, mākslas un vēstures materiālo un nemateriālo mantojumu;
 - 5.2. nodrošināt muzeja krājuma atbilstošu saglabāšanu, restaurēšanu, uzskaiti, pārvaldību un pieejamību sabiedrībai;
 - 5.3. pēta muzeja krājumu par novada vēsturi, kultūru un ar to saistītās tēmas arhīvos, bibliotēkās, citos muzejos, zinātniski pētniecības iestādēs u.c.

- 5.4. veikt izglītošanas darbu dažādām mērķauditorijām, sagatavot izstāžu ekspozīcijas, materiālus publikācijām;
- 5.5. uzturēt un attīstīt muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru;
6. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Muzejs īsteno šādus uzdevumus:
 - 6.1. iegūst, sistematizē un saglabā Ķeguma novadu raksturojošas kultūrvēsturiskās vērtības visos laika posmos;
 - 6.2. iegūst, sistematizē un saglabā materiālās un nemateriālās liecības un ar tām saistīto informāciju par Jāzepu Osmani un Regīnu Ezeru /19., 20., 21.gs./ un citiem novada ievērojamiem cilvēkiem (piem., novada lepnums);
 - 6.3. nodrošina muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu nākamajām paaudzēm;
 - 6.4. veido informatīvu datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
 - 6.5. atbilstoši kompetencei pēta muzeja krājumā un ārpus tā Ķeguma novada kultūrvēsturisko mantojumu;
 - 6.6. īsteno ekspozīciju un izstāžu politiku, balstoties uz muzeja krājumu, deponējumiem un citiem izmantojamiem objektiem;.
 - 6.7. ar pastāvīgo ekspozīciju un izstāžu palīdzību nodrošina muzeja krājuma pieejamību dažādām sabiedrības grupām;
 - 6.8. muzeja lietotājiem nodrošina neeksponētās krājuma daļas pieejamību;
 - 6.9. nodrošina un organizē regulāru muzeja izglītojošo programmu un pasākumu piedāvājumu visām muzeja apmeklētāju mērķgrupām.
 - 6.10. izstrādā un realizē projektus saskaņā ar muzeja darbības mērķiem;
 - 6.11. nodrošina muzeja pasākumu publicitāti;
 - 6.12. pēta sabiedrības pieprasījumu un analizē muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu;
 - 6.13. sniedz informāciju par tūrisma objektiem un pakalpojumiem Ķeguma novadā.
7. Muzejs minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam un budžetam.

III. Muzeja tiesības un pienākumi

8. Muzejam ir šādas tiesības:
 - 8.1. sniegt maksas pakalpojumus, veikt izdevējdarbību un izmantot iegūtos līdzekļus muzeja darbības attīstībai, muzeja krājuma papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, viņu materiālajai stimulēšanai un pētniecības darba nodrošināšanai;
 - 8.2. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finansiālo palīdzību saskaņā ar Domes apstiprināto nolikumu par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Ķeguma novada pašvaldības iestādēs, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;
 - 8.3. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām muzeja darbības jautājumos;

- 8.4. saskaņojot ar Ķeguma novada domi, iestāties muzeju organizācijās un piedalīties to darbā;
- 8.5. piedāvāt muzeālās pozīcijas /teorētiskās sfēras/ un sensoriskās izpausmes, to interpretāciju pakalpojumus un mārketinga pasākumus:
 - 8.5.1. izdot un izplatīt informatīvos un pētnieciskos izdevumus;
 - 8.5.2. izplatīt suvenīrus un pārdot grāmatas muzeja pamatfunkciju un darbības veicināšanai;
 - 8.5.3. organizēt lekcijas, izglītojošus sarīkojumus, ekskursijas;
 - 8.5.4. piedāvāt gida pakalpojumus;
 - 8.5.5. veikt citas darbības normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
9. Muzejam ir šādi pienākumi:
 - 9.1. akreditēties saskaņā ar Ministru kabineta Noteikumiem;
 - 9.2. nodrošināt Muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;
 - 9.3. katru gadu sniegt pārskatu par savu darbību Ķeguma novada domei un Kultūras ministrijai;
 - 9.4. ievērot Ministru kabineta noteikumus par Nacionālo muzeju krājumu, kas reglamentē Muzeja krājuma veidošanas, papildināšanas, uzskaites un saglabāšanas kārtību, rīcību ar tajā esošajiem priekšmetiem un kolekcijām, kā arī kārtību, kādā priekšmetus var atsavināt un izņemt no Nacionālā krājuma vai uz laiku izvest ārpus valsts.

IV. Muzeja pārvalde un struktūra

10. Muzeja darbu vada Muzeja vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Ķeguma novada dome, ņemot vērā Muzeju padomes priekšlikumus.
11. Muzeja vadītājs organizē un vada Muzeja darbu, nodrošinot tā uzdevumu izpildi, t.sk.:
 - 11.1. savas kompetences ietvaros pārstāv Muzeju valsts, pašvaldības u.c. institūcijās;
 - 11.2. izstrādā Muzeja darbības un attīstības stratēģiju, ikgadējo darbības plānu un iesniedz Domei gadskārtējā Muzeja budžeta projektu;
 - 11.3. atbild par Muzeja krājuma, inventāra un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 11.4. atbild par Muzeja funkciju veikšanu;
 - 11.5. atbild par Muzeja resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 11.6. atbild par muzeja darbības un attīstības stratēģijas izstrādi un īstenošanu;
 - 11.7. veic citas normatīvajos aktos paredzētās darbības.
12. Muzeja darbiniekus pieņem darbā Ķeguma novada dome pašvaldības noteiktajā kārtībā.
13. Muzeja darbinieku pienākumus nosaka pašvaldības izpilddirektora apstiprināti amatu apraksti un Pārvaldes vadītāja apstiprināti Muzeja darba kārtības noteikumi un citi Muzeja iekšējie normatīvie akti.
14. Muzejā darbojas Krājuma komisija, kuras sastāvu, ievērojot Muzeja vadītājas ieteikumu, apstiprina pašvaldības izpilddirektors. Krājuma komisijas darbību nosaka Krājuma komisijas noteikumi, ko apstiprina Muzeja vadītāja.

V. Muzeja finanšu līdzekļi

15. Muzeja finanšu resursus veido:
 - 15.1. Muzejam apstiprinātie Ķeguma novada pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 15.2. projektu konkursos iegūtie līdzekļi;
 - 15.3. ziedojumi un dāvinājumi, kas tiek ieskaitīti pašvaldības ziedojumu, dāvinājumu kontā;
 - 15.4. ieņēmumi par maksas pakalpojumiem, kas tiek ieskaitīti pašvaldības pamatbudžeta kontā.
16. Muzeja finanšu izlietojums notiek saskaņā ar gada budžetu, ko apstiprinājusi Dome.
17. Papildus iegūtos finanšu līdzekļus izmanto Muzeja attīstībai, krājuma saglabāšanai, papildināšanai un restaurēšanai, darbinieku profesionālai izglītošanai, materiālajai stimulēšanai.
18. Finanšu līdzekļu apriti un grāmatvedības uzskaiti nodrošina Ķeguma novada pašvaldības administrācijas Grāmatvedības un Finanšu nodaļa.
19. Muzeja sniegto pakalpojumu veidus un apmērus nosaka Dome, apstiprinot cenrādi.

VI. Muzeja pārraudzība un kontrole

20. Muzeja krājumu pārraudzību veic normatīvo aktu paredzētajā kārtībā.
21. Muzeja darbības kontroli veic Pārvalde un attiecīgās Ķeguma novada pašvaldības un valsts institūcijas savas kompetences ietvaros.

VII. Nobeiguma noteikumi

22. Muzeju reorganizē, likvidē Dome konsultējoties ar Muzeju padomi.
23. Grozījumus Muzeja nolikumā var veikt pēc to apstiprināšanas Domē.

Domes priekšsēdētājs
16.04.2018.
datums

(personiskais paraksts)

I.Zemnieks