



KEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,
tālr. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

Ķeguma novada domes iepirkumu komisijas NOLIKUMS

Ķegumā

APSTIPRINĀTS
ar Ķeguma novada domes
2017. gada 3.maija
lēmumu Nr.139

2017.gada 3.maijā

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta 2.punktu, 61. pantu,
Publisko iepirkumu likuma III.nodaļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ķeguma novada domes iepirkumu komisiju (turpmāk tekstā saukta – Komisija) ne mazāk kā 5 (**piecu**) **locekļu** sastāvā apstiprina ar Ķeguma novada domes (turpmāk tekstā saukta – Dome) lēmumu Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta 1.punktā un 9.panta minēto iepirkuma procedūru veikšanai, un tirgus izpētes preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādei veikšanai, ja plānotā līgumcena ir mazāka par PIL 9.panta 1.punktā noteikto minimālo līgumcenu un pārsniedz 1500,00 EUR preču un pakalpojumu iegādei, un 4000,00 EUR būvdarbu iegādei (turpmāk tekstā visi kopā saukti – Iepirkuma procedūra).
- 1.2. Komisiju apstiprina kā pastāvīgi funkcionējošu institūciju uz Domes pilnvaru laiku. Komisijas pilnvaru laiks turpinās līdz jaunas Komisijas ievēlēšanai.
- 1.3. Komisija ir Domes pakļautībā un domes priekšsēdētāja pārraudzībā.
- 1.4. Komisija tiek uzturēta no Ķeguma novada pašvaldības līdzekļiem.
- 1.5. Komisijas veidlapa ir Ķeguma novada domes veidlapa, kas papildināta ar vārdiem “Iepirkumu komisija”.
- 1.6. Komisija savā darbībā ievēro vispārējo tiesību principus, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Ķeguma novada domes lēmumus, Ķeguma novadā spēkā esošos saistošos noteikumus un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
- 1.7. Komisija veic 1.1.punktā minētās Iepirkuma procedūras Ķeguma novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām pēc pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma un iepirkuma procedūras veikšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

2. Komisijas darbības pamatprincipi un tiesības

2.1. Komisijai ir šādi darbības pamatprincipi:

- 2.1.1. Komisija sagatavo iepirkumu dokumentāciju balstoties uz Ķeguma novada domes gadskārtējā budžeta pielikumā iekļauto plānoto iepirkuma procedūru plānu un 2.1.6.punktā minēto pieteikumu.

2.1.2. Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu. Šajā izpratnē Komisijas loceklis un eksperts ir saistīts ar kandidātu vai pretendentu, ja viņš ir:

2.1.2.1. juridiskās personas – kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja – pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;

2.1.2.2. juridiskās personas – kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja – akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa, laulātais (turpmāk – radnieks);

2.1.2.3. fiziskās personas – kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja – radnieks.

2.1.3. Komisijas locekļu un ekspertu saistība ar kandidātu vai pretendentu attiecas arī uz gadījumiem, kad kandidāts vai pretendents ir personu apvienība, kuras dalībnieki ir fiziskās vai juridiskās personas, ar kurām komisijas loceklim vai ekspertam ir šī nolikuma 2.1.2.1., 2.1.2.2. un 2.1.2.3. punktos minētā saistība.

2.1.4. Komisijā nedrīkst iekļaut personas, kurām piemērots administratīvais sods – aizliegums ieņemt noteiktus amatus.

2.1.5. Komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem šī nolikuma 2.1.2. punkta izpratnē.

2.1.6. Iesniedzot Komisijā pieprasījumu veikt Iepirkuma procedūru ir jāiesniedz noteiktas formas pieteikums (pielikums), kā arī citus dokumentus, kurus Komisija uzskata par nepieciešamiem iepirkuma procedūras veikšanai.

2.1.7. Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā izskata iesniegto pieteikumu un sagatavo iepirkuma nolikumu.

2.1.8. Komisija nodrošina Iepirkuma procedūras īstenošanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi.

2.1.9. Komisija atlasa kandidātus un vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, Iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

2.1.10. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauca un vada Komisijas sēdes.

2.2. Komisijai ir šādas tiesības:

2.2.1. pieprasīt un saņemt no Ķeguma novada pašvaldības iestādēm, pagastu pārvaldēm un citām pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

2.2.2. aizstāvēt Komisijas viedokli tās kompetencē esošajos jautājumos;

2.2.3. pieaicināt ekspertus Komisijas kompetences nodrošināšanai tā iepirkuma jomā, par kuru plānots slēgt līgumu. Eksperti pēc pieaicinājuma piedalās komisijas sēdēs bez balsstiesībām un izsaka Komisijai neatkarīgu profesionālu viedokli par izskatāmo jautājumu vai sniedz rakstveida atzinumu. Eksperta atzinumu pievieno Komisijas iepirkumu dokumentiem;

2.2.4. ar Domes priekšsēdētāja pilnvarojumu pārstāvēt Komisiju Iepirkumu uzraudzības birojā un administratīvajā tiesā.

3. Komisijas struktūra un amatpersonu kompetence

- 3.1. Komisijas sastāvā ir ne mazāk kā 5 (pieci) locekļi, tajā skaitā Komisijas priekšsēdētājs.
- 3.2. Komisijas personālsastāvu apstiprina Dome, nodrošinot, lai Komisija būtu kompetenta iepirkuma procedūru jautājumos.
- 3.3. Komisiju vada Domes ievēlēts komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas locekļu ievēlēts komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.4. Komisijas sēdi protokolē ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu nozīmēts pašvaldības administrācijas darbinieks, kas pilda komisijas sekretāra pienākumus.
- 3.5. Komisija, savas kompetences ietvaros, pieņem un izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības.

3.6. Komisijas priekšsēdētājs (priekšsēdētāja vietnieks):

- 3.6.1. vada Komisijas darbu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šiem noteikumiem;
- 3.6.2. vada Komisijas sēdes, nosaka sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību;
- 3.6.3. nozīmē personu, kura, ar Domes priekšsēdētāja pilnvarojumu, pārstāvēs Komisiju pašvaldības, valsts un sabiedriskajās institūcijās, administratīvajā tiesā;
- 3.6.4. nodrošina Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
- 3.6.5. ierosina jautājumu par Komisijas locekļu un darbinieku kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
- 3.6.6. koordinē Komisijas sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām;
- 3.6.7. kontrolē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi;
- 3.6.8. piedalās Komisijas kompetencē esošo Domes lēmumu un pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanā;
- 3.6.9. paraksta Komisijas sēdes protokolu un vēstules pretendentiem par iepirkuma rezultātiem.

3.7. Komisijas sekretārs:

- 3.7.1. organizē Komisijas sēdes un kārtro Komisijas lietvedību (uzaicina uz Komisijas sēdēm izskatāmās lietas dalībniekus, sagatavo sēžu darba kārtību, sagatavo lēmumprojektus un vēstuļu projektus, nodrošina pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem), veic lietu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu;
- 3.7.2. pieaicina personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
- 3.7.3. protokolē Komisijas sēdes;
- 3.7.4. paraksta Komisijas sēdes protokolu;
- 3.7.5. organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Ķeguma novada domes arhīvā;
- 3.7.6. sagatavo Komisijas darba pārskatus;
- 3.7.7. sagatavo Komisijas izskatīšanai nepieciešamās iepirkuma procedūras dokumentācijas projektu;
- 3.7.8. veic citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.

3.8. Komisijas locekļi:

- 3.8.1. piedalās Komisijas sēdēs, izvērtē iepirkuma dokumentāciju, iesniegtos pretendentu piedāvājumus, pieņem lēmumus;
- 3.8.2. paraksta Komisijas sēdes protokolu un lēmumu;
- 3.8.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai;
- 3.8.4. ievieto visus nepieciešamos paziņojumus Iepirkuma uzraudzības biroja un Ķeguma novada pašvaldības mājas lapā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darba organizācija

- 4.1. Komisijas sēde tiek sasaukta iepirkuma veikšanas nepieciešamības gadījumā.
- 4.2. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) Komisijas locekļu. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas. Komisijas locekļu nepieciešamo balsu skaitu nosaka, matemātiski iegūto rezultātu apaļojot uz augšu.
- 4.3. Ja par piedāvājuma izvēles kritēriju noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, iegūvis visaugstāko novērtējumu.
- 4.4. Par Komisijas darbības un pieņemto lēmumu tiesiskumu atbild tās locekļi.
- 4.5. Komisija darbu organizē Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Par darbu Komisijā tiek noteikta samaksa saskaņā ar Ķeguma novada pašvaldības darba samaksas nolikumu.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Komisija savā darbībā nodrošina ar izskatāmo lietu saistītās informācijas neizpaušanu trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 5.2. Komisija savā darbībā ievēro ētikas un morāles normas.
- 5.3. Atzīt par spēku zaudējušu Ķeguma novada domes ar 2014.gada 3.decembra Ķeguma novada domes lēmumu Nr.436 (protokols Nr.32,9.§) apstiprināto „Ķeguma novada domes Iepirkuma komisijas nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

R.Ozols

03.05.2017.

Datums

Sagatavotājs:

Inga Leonova

Inga.leonova@inbox.lv

Pielikums
03.05.2017. Ķeguma novada domes
iepirkumu komisijas nolikumam

APSTIPRINU

Ķeguma novada domes izpilddirektors

_____ ()
_____.

Informatīvais paziņojums

Paziņojuma datums: _____

Iepirkuma nosaukums	
Paredzamā līgumcena (bez PVN)	

Iestāde

Iestādes nosaukums:	Kontaktpersona:
Iestādes pasta adrese:	
Iepirkumam paredzēti līdzekļi _____ budžetā	
Iestādes vadītājs:	Paraksts:
Telefons:	e-pasts:

Iepirkuma veids:

1. Tirgus izpēte	2. Mazie iepirkumi (saskaņā ar PIL 9. pantu)	3. Konkurss (saskaņā ar PIL)
1.1. Prece vai pakalpojums <input type="checkbox"/> no 1500 EUR līdz 10 000 EUR	2.1. Prece vai pakalpojums <input type="checkbox"/> no 10 000 EUR līdz 42000 EUR	3.1. Prece vai pakalpojums <input type="checkbox"/> no 42 000 EUR
1.2. Būvdarbi <input type="checkbox"/> no 4 000 EUR līdz 20 000 EUR	2.2. Būvdarbi <input type="checkbox"/> no 20 000 EUR līdz 170000EUR	3.2. Būvdarbi <input type="checkbox"/> no 170 000 EUR

Pievienotie pielikumi:

<input type="checkbox"/> 1. Tirgus izpēte	<input type="checkbox"/> 2. Mazie iepirkumi (saskaņā ar PIL 9. pantu)	<input type="checkbox"/> 3. Konkurss (saskaņā ar PIL)
<p>1.1. <input type="checkbox"/> Prece ↓ <input type="checkbox"/> Tehniskā specifikācija (apraksts) + darba apjoms</p> <p>1.2. <input type="checkbox"/> Pakalpojums ↓ <input type="checkbox"/> Darba veids + darba apjoms <input type="checkbox"/> PAU (plānošanas un arhitektūras uzdevums) <input type="checkbox"/> PU (projektēšanas uzdevums)</p> <p>1.3. <input type="checkbox"/> Būvdarbi ↓ <input type="checkbox"/> TP (tehniskais projekts) <input type="checkbox"/> Darba uzdevums (precīzi darbu nosaukumi) + darbu apjoms, daudzums (precīzs nepieciešamo būvmateriālu nosaukums)</p>	<p>2.1. <input type="checkbox"/> Prece ↓ <input type="checkbox"/> Tehniskā specifikācija (apraksts) + darba apjoms</p> <p>2.2. <input type="checkbox"/> Pakalpojums ↓ <input type="checkbox"/> Darba veids + darba apjoms <input type="checkbox"/> PAU (plānošanas un arhitektūras uzdevums) <input type="checkbox"/> PU (projektēšanas uzdevums)</p> <p>2.3. <input type="checkbox"/> Būvdarbi ↓ <input type="checkbox"/> TP (tehniskais projekts) <input type="checkbox"/> Darba uzdevums (precīzi darbu nosaukumi) + darbu apjoms, daudzums (precīzs nepieciešamo būvmateriālu nosaukums)</p>	<p>3.1. <input type="checkbox"/> Prece ↓ <input type="checkbox"/> Tehniskā specifikācija (apraksts) + darba apjoms <input type="checkbox"/> Līguma projekts</p> <p>3.2. <input type="checkbox"/> Pakalpojums ↓ <input type="checkbox"/> Darba veids + darba apjoms <input type="checkbox"/> PAU (plānošanas un arhitektūras uzdevums) <input type="checkbox"/> PU (projektēšanas uzdevums) <input type="checkbox"/> Līguma projekts</p> <p>3.3. <input type="checkbox"/> Būvdarbi ↓ <input type="checkbox"/> TP (tehniskais projekts) <input type="checkbox"/> Darba uzdevums (precīzi darbu nosaukumi) + darbu apjoms, daudzums (precīzs nepieciešamo būvmateriālu nosaukums) <input type="checkbox"/> Līguma projekts</p>

SASKAŅOTS

Ķeguma novada domes Centralizētās grāmatvedības ekonomists

_____ ()
 _____._____._____.

Informatīvais paziņojums saņemts

Iepirkuma komisijas sekretārs

_____ ()
 _____._____._____.

Iepirkumam piešķirts ID Nr. _____