



KEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,
tālr. 26406395, 650 38883, fakss 650 55440, dome@kegums.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ķegumā

2018. gada 14.februārī

Nr.KND1-6/18/4

APSTIPRINĀTI

ar Ķeguma novada domes

2018. gada 14.februāra

lēmumu Nr.KND1-3/18/26

Ķeguma novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu,

Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu saņemšanas nosacījumus, pakalpojuma samaksas kārtību Ķeguma novada pašvaldībā, kā arī lēmuma par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vai sociālās rehabilitācijas institūcijās.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Ja persona nav reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet tajā dzīvo, Ķeguma novada Sociālajā dienestā, (turpmāk tekstā- Dienestā), var saņemt nepieciešamo informāciju un konsultācijas par pakalpojumiem.
6. Ja personas dzīvesvieta nav konstatējama, nepieciešamības gadījumos Dienests organizē iespēju minētajai personai saņemt naktspatversmes vai patversmes pakalpojumus, sniedz šai personai attiecīgu informāciju un konsultācijas par iespējām un kārtību, kādā var saņemt viņai nepieciešamos pakalpojumus.
7. Dienests krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm) sniedz psihosociālu un/ vai materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.

8. Ķeguma novada administratīvajā teritorijā var saņemt šādus sociālās aprūpes pakalpojumus:
 - 8.1. aprūpe mājās;
 - 8.2. ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums Ķeguma novada sociālās aprūpes centrā „Senliepas” (turpmāk tekstā- SAC);
 - 8.3. īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums (atelpas brīža pakalpojums) SAC;
 - 8.4. servisa dzīvokļa pakalpojums.
9. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju nepieciešamo pakalpojumu sniegšanai, Ķeguma novada dome slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.
10. Ja persona vēlas saņemt pakalpojumus nakts patversmē vai krīzes centrā, viņa vēršas tieši pie šo pakalpojumu sniedzēja.

II. Aprūpe mājās

11. Lai saņemtu aprūpi mājās, personai vai tās apgādniekam Dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 11.1. iesniegums, ko var iesniegt rakstveidā, elektroniskā veidā vai izteikt mutvārdos (noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam), norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo sociālo pakalpojumu;
 - 11.2. ja personai ir noteikta invaliditāte - invalīda apliecības vai cita invaliditāti apliecinājoša dokumenta kopija;
 - 11.3. ģimenes ārsta izsniegta izziņa par personas veselības stāvokli un kontraindikāciju (plaušu tuberkulozes aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības u.c.) neesamību;
 - 11.4. cits dokuments, kas tieši attiecas uz personas aprūpi.
12. Dienesta darbinieki apmeklē dzīves vietā un novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu pakāpi un nosaka aprūpes mājās pakalpojuma līmeni.
13. Ja personai, kura pieprasa aprūpi mājās, ir likumīgie apgādnieki vai arī vienā mājoklī ar aprūpējamo dzīvo citas personas, Dienesta darbinieki vispirms izvērtē šo personu iespēju nodrošināt nepieciešamo aprūpi.
14. No iesniegtajiem dokumentiem tiek noformēta aprūpējamās personas lieta, kura atrodas Dienestā.
15. Lēmumu par aprūpes mājās piešķiršanu personai un pakalpojuma apjomu 10 darbdienu laikā pēc visu dokumentu saņemšanas pieņem Dienests.
16. Aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamība tiek pārskatīta ne retāk kā reizi gadā.
17. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas un samaksas kārtība:
 - 17.1. Aprūpi mājās organizē un nodrošina Dienests vai deleģē šo uzdevumu likumā noteiktajā kārtībā;
 - 17.2. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz un apmaksā personas tuvinieki vai Dienests saskaņā ar sniegtā pakalpojuma līmeni;
 - 17.3. Sniegtā pakalpojuma līmeni nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību;
 - 17.4. Aprūpes mājās pakalpojums atbilstoši sociālā darbinieka izvērtējumam var ietvert:

- 17.4.1. palīdzību mājas darbu veikšanā un sadzīvē:
 - 17.4.1.1. pārtikas produktu, medikamentu un citu ikdienas preču pirkšanu un piegādi klienta dzīvesvietā;
 - 17.4.1.2. palīdzību medikamentu lietošanā;
 - 17.4.1.3. ūdens piegādi telpās, izlietotā ūdens iznešanu, atkritumu iznešanu;
 - 17.4.1.4. kurināmā piegādi telpās, krāsns kurināšanu;
 - 17.4.1.5. veļas apmaiņu un mazgāšanu (automātiskā veļasmašīnā 2 x mēnesī, vai nodošanu mazgātuvē 1 x mēnesī), sīkās veļas mazgāšanu;
 - 17.4.1.6. palīdzību gultas klāšanā;
 - 17.4.1.7. klienta dzīvojamo telpu uzkopšanu 1x nedēļā (putekļu slaucīšanu, paklāja tīrīšanu, grīdas mazgāšanu);
 - 17.4.1.8. dzīvojamo telpu logu mazgāšanu 2x gadā;
 - 17.4.1.9. dzīvokļa īres un citu komunālo maksājumu kārtošanu pēc vajadzības;
 - 17.4.1.10. starpnieka pakalpojumu (palīdzība dokumentu kārtošanā, ārsta izsaukšanu un tml.);
 - 17.4.2. palīdzību personiskajā aprūpē:
 - 17.4.2.1. palīdzību mazgāšanās reizēs;
 - 17.4.2.2. zobu tīrīšanu, protēžu apkopšanu, bārdas skūšanu, nagu griešanu, matu sakārtošanu;
 - 17.4.2.3. tualetes apmeklēšanu, lietošanu un pamperu maiņu;
 - 17.4.2.4. mazgāšanās procedūru nodrošināšanu pēc nepieciešamības;
 - 17.4.3. palīdzību ēdināšanā:
 - 17.4.3.1. palīdzību ēdiena gatavošanā;
 - 17.4.3.2. ēdiena gatavošanu, pasniegšanu un barošanu ēdienreizēs;
 - 17.4.3.3. trauku mazgāšanu;
 - 17.4.4. palīdzību ģērbšanā - apģērba sagatavošanu, ģērbšanos, apavu uzvilkušānu/novilkšanu;
 - 17.4.5. palīdzību pārvietošanās nodrošināšanā - izkļūšanu no gultas un iekļūšanu gultā, pārvietošanu mājoklī, pa kāpnēm, pavadoņa pakalpojumu ārpus mājokļa pēc vajadzības, ne biežāk kā 2 reizes mēnesī;
 - 17.4.6. sarunas par klientam interesējošiem jautājumiem ne vairāk kā 1 stundu nedēļā;
 - 17.4.7. "Drošības pogas" pakalpojumu- nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī;
 - 17.4.8. mobilā aprūpes kompleksa pakalpojumu- paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, piegādājot klientam vajadzīgos resursus (sīlto ūdeni, dušu, veļas mazgājamo mašīnu u.c.)- ne retāk kā reizi mēnesī;
 - 17.4.9. citus darbus, ja pēc sociālā darba speciālista izvērtējuma klientam tie nepieciešami aprūpes mājās ietvaros.
- 17.5. Aprūpes mājās saturu atbilstoši 17.4.punktam un sniegtā pakalpojuma līmenim nosaka sociālā darba speciālists, aizpildot pilngadīgas personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti.

- 17.6. Maksa par aprūpes mājās pakalpojumu noteikta atbilstoši aprūpes mājās pakalpojumu cenrādim (1.pielikums).
- 17.7. No maksas par pakalpojumu tiek atbrīvoti aprūpējamie, kuri atbilst visiem šādiem nosacījumiem:
- 17.7.1. kuriem nav apgādnieku vai ir apgādnieki, kas dzīvo atsevišķi un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīti par trūcīgiem, vai ir citi objektīvi iemesli tam, kāpēc paši nespēj sniegt nepieciešamo aprūpi;
- 17.7.2. persona slimības laikā vai atveseļošanās periodā vecuma, fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt saistošo noteikumu 17.4.punktā minētos darbus;
- 17.7.3. kuriem ienākumi nepārsniedz Ķeguma novada pašvaldībā noteikto maznodrošināto ģimeņu (personu) ienākumu līmeni.
- 17.8. Ja klienta ienākumi pirms pakalpojuma samaksas ir augstāki par pašvaldībā noteikto maznodrošināto ģimeņu (personu) ienākumu līmeni, bet klients nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu, klients maksā daļu no pakalpojuma maksas- starpību starp viņa ienākumu līmeni un pašvaldībā noteikto maznodrošināto ģimeņu (personu) ienākumu līmeni. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu sedz apgādnieks vai pašvaldība atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām, kas jāievēro veicot samaksu par pakalpojumu.
- 17.9. Ja tiek pieņemts lēmums, ka izdevumus par aprūpes mājās pakalpojumu sedz pats aprūpējamais vai viņa apgādnieki, tad viņu pienākums ir samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu noteiktajā apmērā Ķeguma novada domes kasē vai ieskaitīt pašvaldības norēķinu kontā.
- 17.10. Lēmumu par atteikumu piešķirt aprūpes mājās pakalpojumu pieņem Dienests, ja:
- 17.10.1. aprūpējamais slimo ar tuberkulozi aktīvā formā, bīstamām infekcijas slimībām, alkoholismu vai ar citu apreibinošu vielu atkarību;
- 17.10.2. ir nepieciešama diennakts aprūpe;
- 17.10.3. ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā);
- 17.10.4. novērtējot personas pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka persona var nodrošināt pašaprūpi pati saviem spēkiem, vai ja ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
- 17.10.5. aprūpes mājās pakalpojumu apjoms saskaņā ar 17.3.punktu pārsniedz personai nepieciešamo sociālo aprūpi.
- 17.11. Lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu pieņem Dienests, ja:
- 17.11.1. personas, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumu, vainas dēļ rodas vai netiek novērsti apstākļi, kas ir bīstami aprūpētāja drošībai un/vai veselībai;
- 17.11.2. persona lūdz pārtraukt aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.

III. Ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums SAC

18. Lai saņemtu ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumu, personai vai tās apgādniekam Dienestā jāiesniedz:
- 18.1. iesniegums, ko var iesniegt rakstveidā, elektroniskā veidā vai izteikt mutvārdos (noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam), norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu sociālo pakalpojumu;
- 18.2. ja personai ir noteikta invaliditāte, invaliditātes apliecības vai cita invaliditāti apliecinoša

- dokumenta kopija;
- 18.3. ģimenes ārsta izsniegta izziņa par personas veselības stāvokli un kontrindikāciju (plaušu tuberkulozes aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības u.c.) neesamību;
 - 18.4. psihiatra atzinums par veselības stāvokli;
 - 18.5.cits informatīvs dokuments, ja tas tieši attiecas uz personas aprūpi.
19. Sociālais darbinieks novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu pakāpi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.
 20. Pēc klienta uzņemšanas SAC, klienta funkcionālo traucējumu pakāpi novērtē atkārtoti SAC sociālā darba speciālists, ja vismaz pēdējo triju mēnešu laikā konstatētas klienta funkcionālo spēju izmaiņas.
 21. Nosakot samaksu par sociālo pakalpojumu, tiek vērtēti personas ienākumi un apgādnieku iesniegtie dokumenti, kuri apliecina viņu materiālo un mantisko stāvokli.
 22. Par SAC sniegtajiem pakalpojumiem samaksu veic klients, klienta apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, Ministru kabineta noteikumos un šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību.
 23. Klienta apgādnieks, kurš reģistrējis savu pamatdzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā, no samaksas par pakalpojumu pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam klientam tiek atbrīvots, ja:
 - 23.1.Dienests atzinis apgādnieku (apgādnieka ģimeni) par trūcīgu (uz laiku, līdz mainās apgādnieka (apgādnieka ģimenes) sociālais statuss saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem);
 - 23.2.apgādnieka vienīgie ienākumi ir pensija, kura nepārsniedz Ķeguma novada pašvaldībā noteikto maznodrošināto ģimeņu (personu) ienākumu līmeni.
 24. No Dienesta iesniegtajiem dokumentiem SAC noformē aprūpējamās personas lietu.
 25. Dienests lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu pieņem 10 darbdienu laikā pēc visu dokumentu saņemšanas.
 26. Starp aprūpes pakalpojuma saņēmēju un/vai viņa apgādnieku un SAC tiek noslēgts līgums par pakalpojuma piešķiršanu, samaksas apmēru un kārtību.
 27. Maksa par ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumu noteikta atbilstoši pakalpojumu cenrādim (2.pielikums).
 28. Par sniegtiem ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumiem pašvaldībā reģistrētajām personām tiek noteikti šādi maksas atvieglojumi:
 - 28.1.klientam, kuram nav likumisko apgādnieku vai apgādniekiem ir noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, mēneša samaksa par SAC sniegtajiem pakalpojumiem līdz 75% no klienta mēneša ienākumiem;
 - 28.2. klientam, kuram ir noteikts trūcīgas personas statuss un nav likumisko apgādnieku, mēneša samaksa par SAC sniegtajiem pakalpojumiem ir 75% no visiem klienta mēneša ienākumiem;
 - 28.3.klientam bez ienākumiem, kuram nav likumisko apgādnieku, izdevumus par saņemtajiem pakalpojumiem sedz no pašvaldības budžeta.
 29. Samaksā par SAC sniegto pakalpojumu tiek ievēroti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29.panta otrajā daļā noteiktie nosacījumi.
 30. Lēmumu par atteikumu piešķirt pakalpojumu vai tā pārtraukšanu pieņem Dienests vai arī SAC

vadītājs, ja aprūpējamā persona:

- 30.1. slimo ar tuberkulozi aktīvā formā vai ar bīstamām infekcijas slimībām, ar alkoholismu vai ar citu apreibinošu vielu atkarību;
- 30.2. ir psihiska rakstura traucējumu iespaidā (akūtā slimības periodā).

IV. Īslaicīgas sociālās aprūpes (atelpas brīža) pakalpojums SAC

31. Īslaicīga sociālā aprūpe (atelpas brīdis) SAC ir pasākumu kopums pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir nepieciešama pastāvīga aprūpe un kuri to ikdienā saņem no savu ģimenes locekļu puses. Pakalpojums vērsts uz iespēju sniegt šiem ģimenes locekļiem atelpas brīdi personiskajām vajadzībām un garīgās labklājības stabilizēšanai.
32. Pakalpojumu sniedz līdz 30 diennaktīm gadā, nodrošinot aprūpējamajai personai diennakts aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
33. Lai saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu, aprūpējamai personai vai viņa apgādniekam, Dienestā vai SAC vadītājam jāiesniedz 18.punktā minētie dokumenti.
34. Sociālās aprūpes apjoms tiek noteikts savstarpējā līgumā, kas noslēgts starp klientu/apgādnieku un pakalpojuma sniedzēju, vai atbilstoši sociālā dienesta izstrādātajam sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plānam, ja pakalpojums tiek nodrošināts saskaņā ar Dienesta lēmumu par atelpas brīža pakalpojuma piešķiršanu.
35. Par SAC sniegtajiem pakalpojumiem samaksu veic klients un/vai klienta apgādnieki, un/vai pašvaldība saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, Ministru kabineta noteikumos un šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību.
36. Dienests lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu pieņem 10 darbdienu laikā pēc visu dokumentu saņemšanas.
37. Maksa par īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu noteikta atbilstoši pakalpojumu izmaksām (2.pielikums).
38. Lēmumu par atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem Dienests vai arī SAC vadītājs, ja aprūpējamā persona:
 - 38.1. slimo ar tuberkulozi aktīvā formā vai ar bīstamām infekcijas slimībām, ar alkoholismu vai ar citu apreibinošu vielu atkarību;
 - 38.2. ir psihiska rakstura traucējumu iespaidā (akūtā slimības periodā).

V. Servisa dzīvokļa pakalpojums

39. Servisa dzīvokļa pakalpojumu sniedz saskaņā ar Ķeguma novada domes 2015.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.3/2015 „Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Ķeguma novada pašvaldības servisa dzīvoklī”.

VI. Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi

40. Ja Ķeguma novadā netiek nodrošināti kādi no klientam nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem, šie pakalpojumi tiek pirkti no citām pašvaldībām.
41. Ķeguma novada teritorijā reģistrētajām personām, ja tām ir noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, nakts patversmes vai krīžu centru pakalpojumus pašvaldība sedz pilnā apmērā. Pārējām

personām izdevumi par šiem sniegtajiem pakalpojumiem ir jāsedz no saviem līdzekļiem.

42. Tiek nodrošināts viens sociālās rehabilitācijas pakalpojums gadā Latvijas valsts teritorijā bērnam invalīdam, kuram ir apgrūtināta iekļaušanās sabiedrībā. Pakalpojumi tiek apmaksāti līdz **712 euro** gadā no pašvaldības budžeta, ja bērna apgādnieku ienākumi pēc samaksas par rehabilitācijas pakalpojumu nepārsniedz minimālo algu valstī mēnesī uz vienu ģimenes locekli.
43. Ja pašvaldībā reģistrētās personas uzturas cita novada ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, tad tiek noteikta šāda samaksas kārtība:

43.1. personām, kuras vecuma, garīgā vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt saistošo noteikumu 17.4.punktā minētos darbus, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi (persona) vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi mājās, pašvaldība pilnībā vai daļēji sedz izdevumus par sniegtajiem pakalpojumiem;

43.2. samaksa par sociālās aprūpes pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā tiek segta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtību un kārtību, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta.

VII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

44. Dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Ķeguma novada domē.
45. Ķeguma novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājums

36. Ar šo saistošo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Ķeguma novada domes 2014.gada 6.augusta saistošie noteikumi Nr.12/2014 „Ķeguma novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

I.Zemnieks

20.02.2018.

Datums

1.pielikums
Ķeguma novada domes
14.02.2018. saistošajiem
noteikumiem
Nr.KND1-6/18/4

Aprūpes mājās pakalpojumu cenrādis

Aprūpes mājās pakalpojuma veids deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros	Izmaksas
Drošības pogas pakalpojums Pakalpojums ietver: <ul style="list-style-type: none">• drošības pogas saziņas iekārtas nodošana lietošanā, pieslēgšana, atslēgšana;• nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvais atbalsts un palīdzības organizēšana 24 stundas diennaktī.	24 euro par aprūpējamo mēnesī
Aprūpe mājās gadījumos, kad klientam nodrošināmais aprūpes apjoms būtiski mazāks vai būtiski pārsniedz vidējo- stundu likme	Vienas aprūpes stundas cena- 6 euro.

Domes priekšsēdētājs
20.02.2018.
Datums

(personiskais paraksts)

I.Zemnieks

2.pielikums
Ķeguma novada domes
14.02.2018. saistošajiem
noteikumiem
Nr.KND1-6/18/4

**Sociālās aprūpes pakalpojumu Ķeguma novada SAC “Senliepas”
izmaksas *euro* mēnesī**

Ilgstošā aprūpe	1.-2.aprūpes līmenis	3.aprūpes līmenis	4.aprūpes līmenis
Vienvietīga istaba	540	570	600
Divvietīga istaba	480	540	570
Trīsvietīga istaba	450	510	540
Īslaicīgā aprūpe			
Vienvietīga istaba		570	600
Divvietīga istaba		540	570

Domes priekšsēdētājs
20.02.2018.
Datums

(*personiskais paraksts*)

I.Zemnieks

PASKAIDROJUMA RAKSTS
Ķeguma novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.KND1-6/18/4
Ķeguma novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu
saņemšanas un samaksas kārtība

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1.Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	<p>2017.gada nogalē tika veikti aprēķini par faktiskajām SAC “Senliepas” diennakts izmaksām uz vienu klientu par sniegtajiem aprūpes pakalpojumiem un uzturēšanos SAC. Kopējās izmaksas veido 24,31 EUR diennaktī. Ķeguma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komiteja 2018.gada 10.janvārī sniegusi atzinumu paaugstināt diennakts uzturēšanās maksu SAC “Senliepas”.</p> <p>Valsts aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (10.01.2018. vēstule Nr.1-18/242) izteikusi iebildumus precizētajos Ķeguma novada domes 2017.gada 18.oktobra saistošajos noteikumos Nr.12/2017 “Par grozījumiem Ķeguma novada domes 2014.gada 6.augusta saistošajos noteikumos Nr.12/2014 “Ķeguma novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”.</p> <p>Tā kā minētie saistošie noteikumi ir stājušies spēkā likuma “Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā, nepieciešams pieņemt jaunus saistošos noteikumus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Līdz ar saistošo noteikumu pieņemšanu , spēku zaudēs Ķeguma novada domes 2014.gada 6.augusta saistošie noteikumi Nr.12/2014 „Ķeguma novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi tiek pieņemti jaunā redakcijā.</p> <p>Saistošajos noteikumos noteikti Ķeguma novada pašvaldībā sniegtie sociālie pakalpojumi, noteikti to saņemšanas nosacījumi, pakalpojumu samaksas kārtība, kā arī lēmuma par sociālo pakalpojumu piešķiršanas vai atteikuma piešķirt sociālo pakalpojumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Sakarā ar pakalpojuma Aprūpe mājās pilnveidošanu, pašvaldības budžeta izdevumi palielināsies par aptuveni 1000 EUR/mēnesī.</p> <p>Pašvaldības budžeta ieņēmumi līdz ar ilgstošās sociālās aprūpes un īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojuma maksas palielināšanu palielināsies aptuveni par 40000 EUR gadā.</p>
4.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināma

5. Informācija par administratīvajām Procedūrām	Noteikumu izpildi nodrošinās Dienests un SAC „Senliepas”
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas, bet ir ņemta vērā iepriekšējā perioda pieredze un prakse.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

I.Zemnieks

20.02.2018.

Datums